



2026年度

入学者選抜要項

はじめに	P.1
入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)	P.1

入学者選抜概要 P.2

経営学研究科	
修士課程	P.2

出願手続 P.3

出願から入学手続まで	P.3
出願に必要な書類	P.4
出願手続	P.5
受験料支払い	P.8
出願方法	P.8
受験上の注意	P.9

合格発表・入学手続 P.10

合格発表	P.10
入学手続	P.11
納付金	P.11

試験場の案内 P.12

試験場案内図	P.12
--------	------

研究指導内容 P.13

修士課程	P.13
------	------

Q&A P.15

Q&A	P.15
-----	------

大 学 院

経営学研究科

◆経営学専攻(修士課程)

■ はじめに

出願にあたって、以下の点を必ずご確認ください。

- 受験・修学における特別な配慮について

身体の機能に障がいがあり、受験及び修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち（遅くとも出願開始日の1週間前までに）入試課まで必ずご連絡ください。

お問い合わせ先 帝京平成大学入試課 TEL：03-5843-3200

入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)

■ 【経営学研究科】

経営学専攻（修士課程）

経営学研究科 経営学専攻（修士課程）は、学士課程教育による一般的及び専門的学識を備えた者が、次代の経済社会の発展の担い手たるに相応の豊かな教養と高度専門的な経営学的知識を修得することを目的としており、変革の時代において国際的な視点と現代社会の要請に対応するための専門性と実践的な能力を備えた高度専門職、教育指導者、研究者を養成するため、以下の入学者を求める。

- ①多角化・国際化する社会に貢献し、持続可能な発展に向けて積極的な役割を果たしたいという意欲を持っている。
- ②経営学分野全般にわたる多角的・学際的視野と、各専門分野における高度な専門的実践能力を備え、実践的なビジネススキルを発展させる意欲を持っている。
- ③現代社会の諸課題を積極的に見つけ、解決したいという強い意志を持っている。

課程修了の認定 および学位

課程	在学期間	修得単位および条件	学位
修士	修士課程 2 年以上 4 年以下	・ 30単位以上 ・ 学位論文審査および試験に合格した者	修士（経営学）

※社会人入学者で、長期履修学生制度を希望の場合はP.11を参照

経営学研究科 入学者選抜概要

修士課程 経営学研究科

修学キャンパス 中野

1. 募集人員（社会人枠含む）

経営学専攻 20名

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者（2026年3月卒業見込みの者を含む）。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または2026年3月末までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または2026年3月末までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者または2026年3月末までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされる者に限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2026年3月末までに修了見込みの者。
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準に該当する者に限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2026年3月末までに修了見込みの者。
- (7) 文部科学大臣の指定した者。
- (8) 2026年4月1日現在、満22歳以上であり、本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。
※該当する方は、出願資格について確認させていただきますので、出願に先立ち入試課まで連絡をお願いします。
- (9) 社会人枠は、上記(1)～(8)のいずれかに該当し、出願時に3年以上の職務経験を有し、会社、行政機関、教育機関、研究機関等の正規職員で、所属長から推薦を受けた者とする。

3. 試験日・試験場

試験区分	出願期間(出願期間内必着)	試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験場
I 期	2025年9月16日(火)～10月7日(火)	10月19日(日)	10月25日(土)	11月8日(土)	帝京平成大学 池袋キャンパス MiNoRiセントラル
II 期	2026年1月29日(木)～2月17日(火)	3月7日(土)	3月10日(火)	3月24日(火)	

※各試験区分において、出願期間最終日の出願登録は16:00までとなりますので、ご注意ください。

4. 選考方法 筆記試験・面接・書類審査などで総合的に判定します。

(1) 筆記試験

①小論文

②英語：辞書は大学より貸与

(2) 面接

学部での学びや職務経験を通じた経営学領域への関心・認識、ならびに研究希望書に基づく志望理由や研究意欲について質問します。

あわせて、留学生については日本語能力も確認し、日本語能力試験JLPT N2またはN1相当のレベルを有することを求めます。

5. 時間割 9:00までに試験場に集合してください。

面接の終了時間は順番によって異なります。

受験上の注意	小論文	英語	昼食	面接
9:15～9:30	9:30～10:30	10:50～11:50	11:50～12:55	13:00～

※最終入室時間は試験開始20分後まで（9:50）となります。

※昼食を用意してください。学生食堂は営業していません。

■ 出願から入学手続まで

1

事前準備

(P. 4～5 参照)

- 出願書類の準備
- メールアドレスの準備
- 顔写真データの準備

2

出願情報の登録

(P. 5～7 参照)

- 個人情報・顔写真データ・出願情報の登録

3

受験料支払い

(P. 6～8 参照)

- 受験料
- 受験料支払い方法

4

出願方法

(P. 8 参照)

- 郵送による出願
- 直接来学による出願

5

受験票の確認

(P. 8 参照)

- 受験票の印刷

6

受験上の注意

(P. 9 参照)

- 試験場
- 集合時間
- 持参品
- 服装
- 試験中の注意

7

合格発表

(P.10参照)

- インターネットによる合否照会

8

入学手続

(P.11参照)

- 入学手続方法
- 納付金
- 入学辞退手続

■ 出願に必要な書類

「本学HPより取得が必要」部分に○のある書類は、必要に応じて本学ホームページより取得してください。
間違いや不備のないよう、よく読み、提出する前に再度確認してください。

《全員必須》

書類の種類		注意点	本学HPより取得が必要	チェックリスト
①	志願票	インターネット出願画面にて入力・出力してください。	/	☐
②	志願者履歴書	本学ホームページより取得し、入力後、印刷して提出してください。	○	☐
③	成績証明書	最終学歴校の学校長が作成し、厳封したもの。	/	☐
④	卒業(見込)証明書	最終学歴校で作成し、厳封したもの。	/	☐
⑤	研究希望書(様式任意)	大学院での研究計画等について入力したものを出力し提出してください。	/	☐
⑥	最終学歴取得論文(様式任意)	論文がない場合は、その旨を記したものを書面で提出してください。 ※現在学位取得の論文を執筆中の場合(卒業論文等)は、今実施している研究について任意書式で提出してください。	/	☐

《該当者のみ》

書類の種類		注意点	本学HPより取得が必要	チェックリスト
⑦	職務経歴書	※社会人志願者のみ 本学ホームページより様式を取得し、経営学分野に関連する職務経歴の内容を入力後、印刷して提出してください。	○	☐
⑧	学位授与証明書	※出願資格(2)に該当する方のみ 大学改革支援・学位授与機構が証明したものを提出すること(授与見込の場合は、学位授与申請受理証明書を提出すること)。	/	☐
⑨	取得資格免許証のコピー	経営・経済系の国家資格を取得されている方は提出してください。	/	☐
⑩	入学資格審査申請書	※出願資格(8)に該当する方のみ(P.2 参照) 本学ホームページより取得し、入力後、印刷して提出してください。	○	☐
⑪	受験承諾書	出願時に在職中の方で、在職のまま入学を予定している場合には、勤務先所属長の「受験承諾書」を提出してください。 (所定用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷) 合格後、退職する予定の方は、志願者履歴書の特記事項にその旨を記載してください。	○	☐
⑫	留学生個人票	※留学生のみ 本学ホームページより取得し、入力後、印刷して提出してください。	○	☐
⑬	在留カードのカラーコピー	※日本国内に居住している外国籍の方のみ 在留期間・現住所が更新された在留カードの両面をカラーコピーし提出してください。	/	☐
⑭	日本語能力試験(JLPT)結果	※留学生で日本語能力試験合格者のみ 日本語能力試験(N2またはN1)合格を証明する合否結果通知書または証明書のコピーを提出してください。	/	☐
⑮	戸籍抄本	婚姻等により出願書類に記載の姓が異なる場合は、提出してください。	/	☐
⑯	外国語で作成されている書類の日本語訳	外国語で作成されている書類には、原本に加えて必ず日本語の翻訳(公的機関等発行の捺印があるもの)を提出してください。	/	☐

出願手続

1. 事前準備

● メールアドレスの準備

インターネット出願時にメールアドレスを登録していただきます。

登録したメールアドレスはマイページのログインIDとして使用し、また、出願完了や受験料納金完了をお知らせするメールを送りますので、普段から使用するメールアドレスを準備してください。

● 顔写真データの準備

顔写真は入学者選抜試験当日の本人確認用および入学後の学生証用として使用します。

一度登録された写真は変更できませんので、下記の「○良い例」を参考に、不備のないよう準備してください。

写真データのサイズは、100KB以上5MB以下となります。

※志願票に顔写真は表示されません。また、印刷した志願票に顔写真を貼付する必要はありません。



○良い例



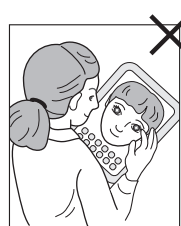
×写りが不鮮明



×どちらかの目が隠れている



×顔の写りが大きすぎる



×アプリ等で顔を加工している

2. 出願情報の登録

● 個人情報・顔写真データ・出願情報の登録

以下のURLにアクセスし、必要な情報を入力し、出願手続きをしてください。出願時の記載・入力ミスによる記載内容の変更は受け付けられませんのでご注意ください。

※各試験区分において、出願期間最終日の出願登録は16:00までとなりますので、ご注意ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/>

インターネット出願の流れ 受験料支払いの利用手順

1

ガイダンスへアクセス

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/>

2

入学者選抜種別の選択・受験者情報の入力

画面に従って必要な情報を入力してください。入力内容を間違えた場合は、始めからやり直してください。

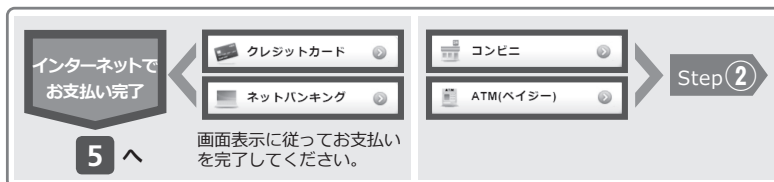
3

支払い方法の選択

(受験料の他に、一件につき支払手数料がかかります。)

Step ① 受験料の支払い方法を選択します。

「出願登録完了画面」あるいは「マイページの出願確認から表示される申し込み一覧画面」より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。



■クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

■ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step ② お支払い情報を確認します。

コンビニエンスストア・ATMでの支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- コンビニエンスストア
コンビニエンスストア名を選択した後、「お支払い情報取得ボタン」を押してください。



■コンビニエンスストア



セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

- ATM (ペイジー)

画面表示に従い、「お支払い情報取得ボタン」を押してください。



■ATM (Pay-easy利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



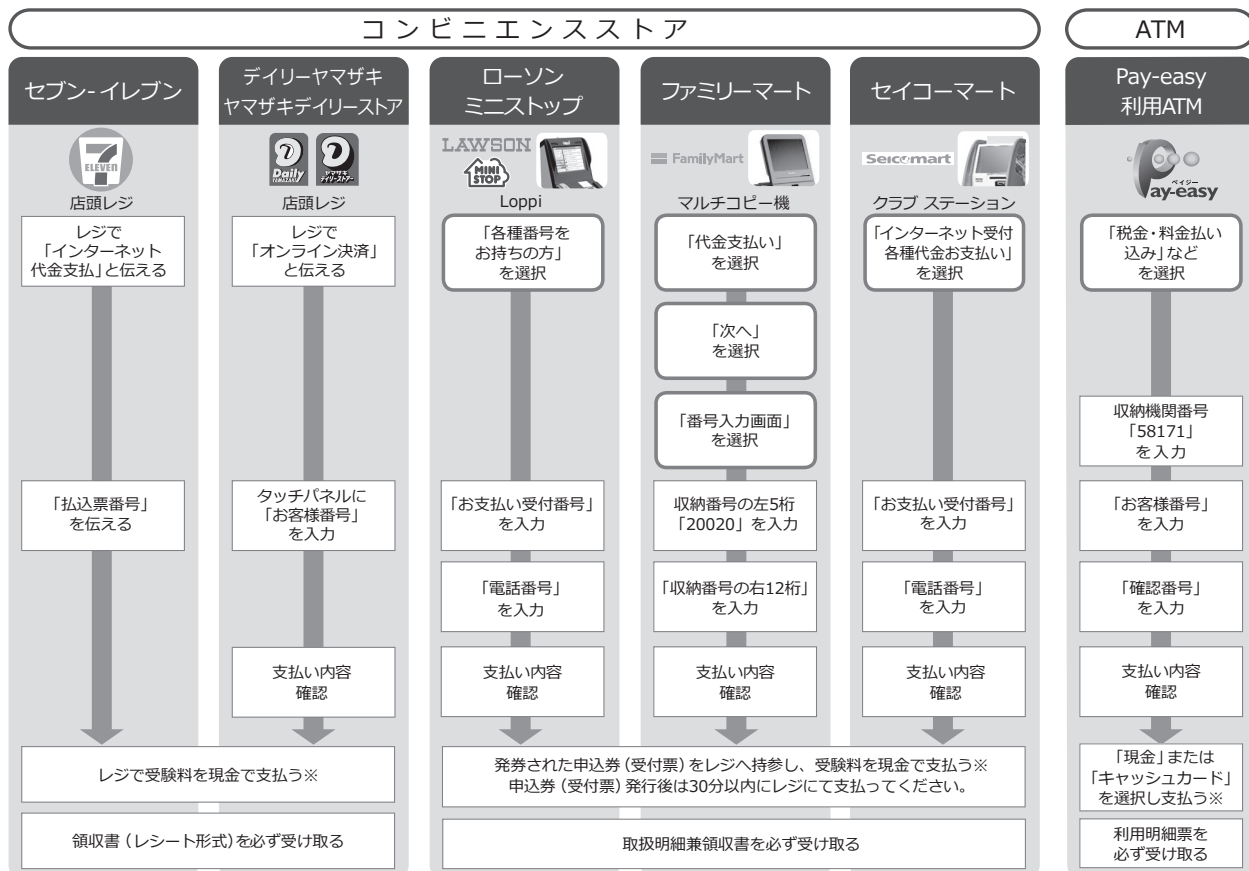
次頁へ

4

受験料の支払い

選択した支払い方法で受験料を支払います。

3のStep②で取得したお支払い情報を持参し、コンビニエンスストア（レジ、設置端末）・ATMにて受験料を支払います。
領収書は必ず受け取ってください。



※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

支払手数料について

※受験料のほかに、支払手数料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、支払手数料がそれぞれ必要となります。

5

志願票・宛名ラベルの印刷

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/>

受験料納入が確認でき次第、入金確認メールを送信します。

メールに記載のURLからガイダンスサイトにアクセスし、志願票・宛名ラベルを印刷し、市販の封筒（角形2号）に貼付けしてください。

（メールが届かない場合、上記URLからアクセスしてください。）

6

出願書類の提出

本要項P. 4を参照し、必要な出願書類を確認してから入試課に提出してください。

出願書類は出願締切日必着です。

※今年度、本学への出願が2回目の場合、受験料の入金が完了した時点で出願完了となりますので、出願書類の再提出は不要です。

出 願 完 了

受験料支払い

1 受験料

今年度の入学者選抜を2回出願する場合、2回目は受験料が軽減されます。

研究科	受 験 料	
	1 回目	2 回目
経営学研究科	35,000円	15,000円

※本学出身者は受験料が免除となりますので、手続方法について別途留意事項がございます。受験料を納付する前に必ず入試課に連絡してください。

2 受験料支払い方法（受験料は出願期間内に納付してください）

コンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジー・ネットバンキングからの支払い

P.6～P.7「インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順」参照

なお、納付された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還できません。

出願方法

出願後は、試験日等の変更はできません。また、いかなる場合も出願後の書類ならびに受験料の返還はいたしませんので、出願資格から入学手続にいたる諸要件を十分確認し、理解したうえで出願してください。

● 郵送による出願

出願書類は市販の角形2号封筒に入れ、インターネット出願システムのマイページからカラー印刷した「出願用宛名ラベル」を貼付のうえ、簡易書留・速達郵便で郵送してください。

※出願期間内必着です。消印有効ではありませんのでご注意ください。

● 直接来学による出願

受験料の支払いを済ませてから、出願書類を池袋キャンパス入試課へ出願期間内に持参してください。

受付時間 平日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:00

※日曜、祝日の事務取扱いはいたしません。

また、9/29は入館不可となるためご注意ください。

出願場所（地図はP.12参照）

池袋キャンパス MiNoRiセントラル 入試課 〒170-8445 東京都豊島区東池袋2-51-4

※池袋キャンパス以外のキャンパスでは、出願受付は行っておりません。

受験票の確認

受験票の印刷

インターネット出願画面のマイページメニューの「オンライン受験票」より確認・印刷ができます。前日になっても受験票が確認できない場合は、池袋キャンパス入試課へ電話で照会してください。

● 受験票に関するご注意

- ・記載内容に誤りがないか、必ずご確認ください（出願時の記載・入力ミスによる内容の変更はできません）。
- ・受験票には顔写真は表示されません。また、印刷した受験票に顔写真を貼付する必要もありません。
- ・受験票は試験当日に使用しますので、必ず持参してください。

受験上の注意

1 試験場

試験場は帝京平成大学池袋キャンパス MiNoRiセントラルです。

※インターネット出願時は「東京試験場」と表示されますが、試験場は池袋キャンパス MiNoRiセントラルのみです。

2 集合時間

集合時間は9:00です。机上に貼付された受験番号ラベルを確認のうえ着席し、試験監督者・係員の指示に従ってください。

なお、試験場は8:00開場です（8:00以前は入館できません）。

9:15から受験上の注意について伝達し、9:30から試験を開始します。

遅刻時の最終入室時刻は9:50までとなります。それ以降の入室は一切認めません。

3 持参品

① 受験票

受験票は、インターネット出願画面のマイページメニューにある「オンライン受験票」をご自身で印刷して持参してください。試験場入室後は、机上に提示してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験当日に総合受付に申し出てください。

② 筆記用具（定規・コンパス・下敷き等の使用は認めません）

③ 時計（時計機能のみのもの）

- 計算機能・辞書機能を有する時計、腕時計型端末等の使用は認めません。当日身につけていることがわかった場合、不正行為となります。
- 携帯電話、スマートフォン等は必ず電源を切り、アラームを解除してかばんに入れてください。かばんは中身が見えないよう閉じ、椅子の下に入れてください。また、これらを時計として使用することはできません。また、携帯電話を試験時間中に机に置いたり、身につけていることがわかった場合、不正行為となります。
- 当日、時計の貸し出しはできません。

4 服装

服装については自由です。（例：スーツなど）

5 試験中の注意

- ① 途中退出は認めません。体調不良等、やむを得ない事情の場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- ② 試験時間中に以下の不正行為または不正行為の疑いがあると判断された場合は、退室を命じ、失格となることがあります。
 - (1) 監督者の指示に従わないこと。
 - (2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用等）をすること。
 - (3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
 - (4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類を使用（机上に置く等）したり、身につけていること（面接控室等での待機時間を含む）。
 - (5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学者選抜の受験を認めません。その際、受験料の返還は行いません。

合格発表

合格発表は、発表日（13:00～）から入学手続締切日（～23:59）まで、インターネットによる合否照会を実施します。合否照会の方法については、下記をご参照ください。本学への電話等によるお問い合わせには応じることはできません。また、操作ミス等によるトラブルについては、本学は一切責任を負いません。

● インターネットによる合否照会

以下のURLにアクセスし、インターネット出願システムのマイページ「合否結果」からご確認ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/>（パソコン・スマートフォン共通）

● インターネットによる合否照会における結果表示について

合格の場合



不合格の場合



※画面は開発中のものであり、実際の操作画面と異なる可能性がありますので、ご了承ください。

入学手続

● 入学手続方法

入学手続は、インターネット出願システムのマイページ「入学手続き」にアクセスし、「納付金の納付」と「入学手続時情報の入力・手続書類の送付」を必ず行ってください。

入学手続締切日までに手続を行わない場合は、入学を許可しません。

1. 合格された方は「入学手続き」内、「入学手続の手引き」、「入学手続ガイダンスページ」で手続方法をよく確認のうえ、間違いのないようにしてください。
2. 入学手続締切日までに上記手続が完了していない場合は、当該合格者に入学の意思がないものとみなし、締切後の入学手続は一切受け付けません。
3. 納付金の納付は半期分納付と年額納付が選択できます。
4. 提出する入学手続書類は、入学手続締切日当日の消印有効とします。ただし、**卒業証明書は必着です**。
5. 納付した納付金のうち入学金、および提出した書類は入学手続完了の有無にかかわらず返還しません。

● 入学手続 ※入学手続締切日（P.2 参照）まで

- (1) 「入学手続き」にアクセスして、「入学手続時情報入力」に必要な項目を入力してください。
- (2) 「振込依頼書」をダウンロードして納付してください。金融機関領収印は締切日当日まで有効とします。

● 入学後情報の入力 ※2026年3月31日（火）まで

「入学手続き」にアクセスして、「入学後情報入力」に原則、全ての項目を入力してください。

納付金

- ・ 学内出身者は入学金を免除します。
- ・ 教科書等については、別途費用がかかります。（単位：円）

区 分	入学金	授業料	施設設備整備費	学生傷害保険料	合計(入学手続時)
	入学時のみ	半期分 (年額)	半期分 (年額)	入学時のみ	半期分納付の場合 (年額納付の場合)
修 士 課 程	200,000	380,000 (760,000)	100,000 (200,000)	1,750	681,750 (1,161,750)

● 長期履修学生制度

社会人入学者で、長期履修学生制度を希望される方は納付金下記になります。

- ・ 長期履修学生制度を希望する場合、出願時のみの受付となり、途中で変更は出来ません。

通常2年のところ3年かけて修了したいと希望する者(授業料2年分を概ね3等分。なお、施設設備整備費は3年分納付いただきます。)

修 士 課 程	200,000	260,000 (520,000)	100,000 (200,000)	2,600	562,600 (922,600)
---------	---------	----------------------	----------------------	-------	----------------------

※2年次、3年次納付金(年額)：700,000円(授業料：500,000円、施設設備整備費：200,000円)

提携教育ローン	本学では、株式会社ジャックスの提携教育ローン制度を導入しております。 (照会先)・株式会社ジャックス コンシューマーデスク TEL.0120-338-817 ・本学ホームページ (https://www.thu.ac.jp/exam/expenses/loan)
国の教育ローン	株式会社日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター TEL.0570-008656 https://www.jfc.go.jp/

● 入学辞退手続

入学手続後に入学を辞退する方は、**2026年3月31日（火）16:00までに**入学手続ページ内の「入学辞退手続」ボタンから、入学辞退の申請を行ってください。入学金を除いた納付金の返還を受けることができます。

- ・ 入学辞退申請後の入学辞退の取消はできません。
- ・ 上記期限までに申し出のない場合、納付金は一切返還しません。
- ・ 納付金の返還は、申請日の翌月末に行います。

経営学研究科

修士課程 経営学専攻

● 授業科目の概要

科目区分	授業科目の名称	講義等の内容
共通科目	経営戦略概論	企業の目標達成に向けた戦略的意思決定の基本を学ぶ。市場環境や競合分析を通じて、長期的な競争優位性の確立や持続可能な成長を探究する。また経営戦略論を中核として企業に関する様々な知見や課題の解決法を学ぶことにより、経営学全般の知識の整理と再認識をおこなう。
	組織行動論	組織内での人間の行動や相互関係に焦点を当て、効果的なリーダーシップ、モチベーション、コミュニケーションなどを通じて組織のパフォーマンス向上について学ぶ。
	マーケティング戦略論	商品やサービスの市場における競争戦略の構築と実行に焦点を当て、市場調査やセグメンテーション、4P戦略、顧客への理解などを学び、国際化の視点を踏まえつつ、消費者のニーズに応えるマーケティング戦略を探究する。
	企業倫理概論	企業が社会的責任を果たし、持続可能で倫理的な経営を実現するための基本的な原則や価値観について学ぶ。その為にケースメソッド教授法を用い討論を通じて受講生一人一人が自ら倫理的「気づき」を得て、ビジネス活動における「倫理的ジレンマ」を知覚しバランスの取れた意思決定と行動設計の構築の実現を目指す。
	企業と経済学	経済学の理論と体系をもとに、企業が市場経済において果たす役割や経済状況の変動に対する企業の適切な対応について理解を深める。
専門科目	デジタルマーケティング戦略論	デジタルマーケティングの基礎から始め、顧客分析、コンテンツ戦略、ソーシャルメディア、広告、データ解釈など、包括的な戦略的アプローチを学ぶ。さらに、競合分析や法律・倫理にも焦点を当て、最終的には実践的なプロジェクトを通じて修得した知識を応用し、戦略的マーケティングプランの構築について学ぶ。
	企業の社会的責任とコンプライアンス経営	法的な要件や倫理的な期待に適合しつつ、企業が社会に対して責任を果たすための経営戦略に焦点をあて、SDGsとの関連も含めコンプライアンスの確立と社会的な信頼の構築について探究する。
	ビジネスプランニング戦略論	成長企業やベンチャー企業にとって欠かせない、新しいビジネスアイデアを検討し、実行可能なビジネスプランを策定するための戦略的アプローチの実践について焦点を当てて学ぶ。具体的には、市場調査、競争分析、マーケティング戦略、財務計画、リスク評価、実施計画などの要素をふまえた実践的なビジネスプランニングの作成および実行できる能力を習得する。
	アントレプレナーシップ・インターンシップ論	起業家精神や新しいビジネスモデルの創出に焦点を当て、実践的な起業スキルやリーダーシップ能力の向上を探究する。さらに現代のビジネス環境でのイノベーションやリスク管理についても包括的に取り扱い、実際のベンチャー企業へのインターンシップも実施する。
	ベンチャービジネス論	ベンチャービジネスの概要とベンチャービジネスに関する新規事業やプロジェクトの計画と実行に関する知識を深く学び、市場分析、財務計画、実行計画の策定など、総合的なビジネスプランの作成手法を修得する。総論としての日本および米国におけるベンチャービジネスの歴史、近年の環境その中でのベンチャービジネスの対応等、事例を多用し述べていく。さらに、ベンチャービジネスにおけるイノベーションの推進や新規事業の創出に焦点を当て、イノベーションの促進方法および経営戦略におけるイノベーションを中心に学んでいく。
	企業会計とファイナンス	企業の財務諸表と資金管理に焦点を当て、会計原則や財務分析の手法を学び、企業価値向上と持続的な成長をサポートするためのファイナンスの概念を理解する。
	経営法務概論	経営における法的な基本概念や契約、労働法、企業法などに関する知識を学ぶとともに、法的リスクの管理やビジネス取引の法的側面を理解する。

● 授業科目等は変更になる場合があります。

経営学研究科

修士課程 経営学専攻

●教育研究および担当教員

経営学研究科修士課程での学修を踏まえ、学生の研究動機に基づき、経営学の学術的発展に貢献しうる研究計画を立案し、研究倫理を遵守してデータの収集・分析、論文作成、発表に至るまでの一連の研究過程を通し、研究を推進し、修士論文を執筆することができる能力を修得する。

科目 区分	授業科目 の名称	研究指導内容	担当教員
研究 科目	経営学 特別研究	◇経営戦略論 ◇ベンチャービジネス論 ◇アントレプレナー論	教 授 大 崎 慎 一
		◇企業経営分析 ◇金融リテラシー ◇金融リスク管理 ◇金融機関経営分析 ◇地方創生	教 授 阿 部 廉
		◇ファイナンス ◇経済学(マクロ経済学、ミクロ経済学、ビジネスエコノミクス) ◇金融論(企業金融、銀行、金融政策) ◇国際関係論 ◇アジア経済論 ◇財務分析論 ◇企業経営論	教 授 小 林 俊 之
		◇企業法務とコーポレートガバナンス (商法・会社法、労働法、M&A、コンプライアンス、紛争解決処理) ◇経営戦略論と経営管理論 ◇人材開発論 ◇起業論とスタートアップ ◇プロジェクトマネジメント	教 授 植 村 眞 司
		◇企業経営と法務 ◇労働法制(日米比較) ◇人材開発論 ◇金融商品開発	教 授 鈴 木 祥 司
		◇企業倫理 ◇経営倫理 ◇科学技術者倫理 ◇コンプライアンス経営 ◇企業の社会的責任(CSR) ◇ケースメソッド教授法	教 授 岡 部 幸 徳
		◇経営組織 ◇経営管理 ◇経営財務 ◇企業金融 ◇ベンチャー企業	教 授 下 川 智 広
		◇マーケティング ◇商品開発論や製品開発論を中心としたイノベーションマネジメント ◇地域ブランド開発	准教授 内 藤 旭 恵
		◇マーケティング ◇価格設定 ◇マーケティングリサーチ ◇消費者心理	講 師 林 釗

●担当教員、研究指導内容等は変更になる場合があります。

Q & A

帝京平成大学大学院 経営学研究科【修士課程】

単位認定について

Q：大学院中退ですが、以前通学していた大学院での修得単位は認定されますか？

A：修得内容を確認のうえ、認定の可否を判断します。

Q：科目等履修生で、既に修得した単位は認定されますか？

A：修得内容を確認のうえ、認定の可否を判断します。

研究テーマ・担当教員について

Q：研究テーマ・担当教員はどのように決めるのですか？

A：本要項 P.14「研究指導内容」を確認のうえ、志願者履歴書に「研究希望テーマ」を記入してください。
担当教員は入学者選抜試験合格後に決定し、正式な研究テーマは入学後に担当教員と協議のうえで確定します。

授業料後払い制度について

Q：大学院修士段階における「授業料後払い制度」は利用できますか？

A：利用できます。詳細は本学ホームページをご確認ください。

研究環境について

Q：図書館ではどのようなサービスを提供していますか？ 図書館の開館曜日・時間帯はどのようになっていますか？

A：図書館では、図書の貸出・予約・購入希望申込受付・文献複写・情報端末の利用・コピー等のサービスを提供しています。図書の貸出冊数は5冊まで、期間は28日間です（長期休暇時は長期貸出を行います）。開館時間は、平日8:45～21:30、土曜日8:45～17:00です（長期休暇時は時間変更の場合があります）。日曜・祝祭日・年末年始などは休館です。

願書の受付について

Q：願書の窓口受付はしていますか？

A：受験料の納付を済ませてから、出願書類を池袋キャンパス入試課へ出願期間内に持参してください。

受付時間 平日9:00～16:00 土曜日9:00～12:00

日曜、祝日の事務取扱いはいたしません。

また、9/29は入館不可となるためご注意ください。

池袋キャンパス MiNoRiセントラル 入試課以外では窓口受付はしておりません。

入学選考関係について

Q：出願書類に不備があった場合は、どうなりますか？

A：出願書類に不備がある場合は受理できませんので注意してください。

Q：合否判定の基準はありますか？

A：筆記試験・面接・書類審査などで総合的に判定します。

Q：合格発表はどのような方法で行われますか？

A：合格発表日（13:00～）から入学手続締切日（～23:59）まで、インターネットによる合否照会を実施します。

なお、合否照会の方法については、P.10をご覧ください。

その他

Q：学生向けの駐車場・駐輪場はありますか？

A：駐車場はありません。

駐輪場はありますが、利用申請が必要です。

Q：就職活動の支援を受けられますか？

A：就職支援室にて、履歴書添削や面接練習をはじめ、個別相談などの支援を受けることができます。

また、求人検索などができる本学独自の就職支援サイト「帝京平成大学キャリアナビ」の利用が可能です。



TEIKYO

帝京平成大学 入試課

HP <https://www.thu.ac.jp>

お問い合わせ

入試相談 ☎ 0120-918-392

TEL.03-5843-3200

池袋キャンパス 〒170-8445 東京都豊島区東池袋2-51-4

中野キャンパス 〒164-8530 東京都中野区中野4-21-2

千葉キャンパス 〒290-0193 千葉県市原市うるいど南4-1

ちはら台キャンパス* 〒290-0192 千葉県市原市ちはら台西6-19

※2026年度まで校舎の建て替えを行います。

「個人情報の取り扱いについて」

出願においてお知らせいただいた個人情報(氏名、住所等)は本学におきまして入学案内、入学者選抜に関する業務を行うために利用します。

この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者(以下、「受託業者」という)にて行います。業務委託にあたり、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供する事があります。