帝京平成大学

TEIKYO

2027年度
入学者選抜要項

はじめに P.1
入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） P.2

入学者選抜概要 P.4

2027年度募集学部・学科・コース
　および募集人数 P.4
出願資格 P.5
入学者選抜日程 P.6
選抜方法 P.6

出願手続 P.7

出願から入学手続まで P.7
事前準備 P.8
インターネット出願登録 P.8
受験料の支払いについて P.9
インターネット出願の流れ P.10
出願に必要な書類 P.12
出願書類に関する補足説明 P.13
出願書類の提出 P.13
受験票の確認 P.13
受験上の注意 P.14

合格発表・入学手続 P.15

合格発表 P.15
入学手続 P.16
納付金 P.17
保証人について P.18

試験場の案内 P.19

試験場案内図 P.19

Q&A P.20

Q&A P.20

留学生特別選抜

■人文社会学部

人間文化学科
- 福祉コース
- メディア文化コース
- 国際教養デザインコース

経営学科
- 経営コース
- スポーツ経営・トレーナーコース

観光経営学科

■共創学部

デジタル共創学科

は　じ　め　に

本学における外国人留学生の入学者選抜は、一般の入学者選抜とは別に、本要項に基づいて実施します。
本要項には、出願手続から入学手続完了までに必要な事項を記載しています。まずは一通り熟読し、そのうえで必要なページを読み返し、誤りのないよう出願手続きを行ってください。
出願にあたっては、以下の事項についても必ず確認してください。

・出願書類の**提出は郵送のみ**となります。窓口での受付は行いませんので、ご注意ください。
・出願後の内容の変更・取消および出願期間終了後の出願は、**いかなる場合も認めません**。
・本学の授業等は原則として日本語で行われます。授業を理解するためには、「日本語教育の参照枠」におけるB2相当の日本語能力が必要です。在学中は、大学での学修に加え、卒業後の進路選択を見据えて日本語運用能力の向上に努め、卒業までに「日本語教育の参照枠」におけるC1以上の日本語能力を目指してください。

受験上の合理的配慮について

本学では、障がいのある受験生が、他の受験生と同様に能力を発揮できるよう、受験上の合理的配慮に関する申請を受け付けています。出願に先立ち、必ず入試課へご相談ください。
なお、以下のような配慮については、個別の状況に応じて検討いたします。

・別室での受験
・座席の配慮
・補助具（ルーペ、補聴器等）の使用許可
・試験監督者による口頭説明の補足（聴覚・視覚障害に応じて）

受験上の配慮を希望される場合は、診断書（原本）や配慮希望内容を記載した書面（メモ書き等）をご用意のうえ、出願開始の２週間前までに入試課へお問い合わせください。

お問い合わせ先
帝京平成大学 池袋キャンパス MiNoRiセントラル 入試課
TEL：03-5843-3200　E-mail：admission-office@thu.ac.jp
受付時間：月～金曜日　9:00～16:00／土曜日　9:00～12:00
〔祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く〕

「個人情報の取り扱いについて」
出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名、住所等）は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。
この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。業務委託にあたり、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

「安全保障輸出管理について」
帝京平成大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「帝京平成大学安全保障輸出管理規程」を定め、安全保障輸出管理を実施しています。そのため、入学時及び入学後の教育・研究活動等に際して、必要に応じて確認を行う場合があります。また、安全保障輸出管理上の確認のため、所定の誓約書を提出していただきます。確認及び誓約書の内容等に基づき、法令等の規制に該当すると判断された場合は、希望する教育・研究活動等の一部に制限が生じることがありますので、あらかじめご了承ください。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

【大学全体】

帝京平成大学は、建学の精神に則り、私たちを取り巻く諸問題に対して、氾濫する多種多様な情報の中から、問題の背景や内容を理解し、創造的に解決し、社会に貢献できる人材を養成することを目的としている。

以上の目的を達成するため、本学は次のような学生を求める。

①志望する学部・学科・コースにおいて学修するために必要な基礎知識を有している人
②目的意識を持って、地道に自己を研鑽し、社会に貢献するという志を持っている人
③豊かな人間性を育み、チームワークを大事にし、社会性のある行動がとれる人
④知識や理論の獲得のみならず、関連する資格を取得し、社会における実践を目指せる人

※入学者受入れの方針全文は本学ホームページをご参照ください。

【学部別】

人文社会学部

人文社会学部は、次のような学生を求める。

①幅広い知識と教養を身につけ、現代社会の諸課題に立ち向かっていこうという強い意欲を抱いている人
②専門知識を積極的に身につけたいという意欲を抱いている人
③知識と技能だけではなく、現代社会でそれを活用していくための実践能力を身につけたいという意欲を抱いている人
④倫理観と責任感をもって、社会に貢献していきたいという意欲を抱いている人

人間文化学科

人文社会学部　人間文化学科は、次のような学生を求める。

①人とのコミュニケーション、かかわりを大切にする姿勢を有している人
②幅広い知識と教養を身につけ、現代社会の諸課題を多角的に理解し、かかわっていこうという強い意欲を抱いている人
③専門知識を積極的に身につけたいという意欲を抱いている人
④知識と技能だけではなく、現代社会でそれを活用していくための実践能力を身につけたいという意欲を抱いている人
⑤倫理観と責任感をもって、社会に貢献していきたいという意欲を抱いている人

福祉コース

人文社会学部　人間文化学科　福祉コースは、次のような学生を求める。

①人とのコミュニケーション、関わりを大切にする姿勢を有している人
②人のより良い暮らしという視点から幅広い知識と教養を身につけ、現代社会の諸課題に立ち向かっていこうという強い意欲を持っている人
③福祉分野における専門知識を積極的に学び、実践的に活用したいという意欲を持っている人
④知識と技能を学ぶだけでなく、ソーシャルワークの場面でそれらを実践するための能力を高めたいという意欲を持っている人
⑤高い倫理観と強い責任感を持ち、福祉の専門家として社会に貢献していきたいという意欲を持っている人

人文社会学部

人間文化学科

メディア文化コース

人文社会学部　人間文化学科　メディア文化コースは、次のような学生を求める。
①好奇心が旺盛で、さまざまなメディア表現を通じた文化創造に興味と熱意を有している人
②幅広い知識と教養を身につけ、現代社会の諸課題を多角的に理解し、関わっていこうという強い意欲を抱いている人
③専門的な知識・技術・感性を身につけるために、自ら設定した目標に向けて継続的な努力を惜しまない人
④人とのコミュニケーションを大切にし、協調性を有している人
⑤倫理観と責任感をもって、社会に貢献していきたいという意欲を抱いている人

国際教養デザインコース

人文社会学部　人間文化学科　国際教養デザインコースは、グローバルな幅広い知識と深い洞察力を有し、世界の様々な人々とのコミュニケーションを通して社会問題を定義し解決に向けて行動できる人材の養成という教育目標を達成するため、本学の建学の精神に共感する次のような学生を求める。
①外国の文化や国際社会の動きに強い興味を有している。
②コミュニケーションに関して積極性を有している。
③異文化に積極的に触れ、かかわろうとする意欲を持ち、さらに行動力の獲得を目指している。
④コミュニケーションの為に、英語およびその他外国語の学修と修得に強い意欲を有している。
⑤国際的フィールド上の社会問題の解決のために行動する意欲を有している。

経営学科

人文社会学部　経営学科は、次のような学生を求める。
①幅広い知識と教養を身につけ、現代社会の諸課題に立ち向かっていこうという強い意欲を抱いている人
②専門知識を積極的に身につけたいという意欲を抱いている人
③知識と技能だけではなく、現代社会でそれを活用していくための実践能力を身につけたいという意欲を抱いている人
④倫理観と責任感をもって、社会に貢献していきたいという意欲を抱いている人

経営コース

人文社会学部　経営学科　経営コースは、次のような学生を求める。
①幅広い知識と教養を身につけ、現代社会の諸課題に立ち向かっていこうという強い意欲を抱いている人
②専門知識を積極的に身につけたいという意欲を抱いている人
③知識と技能だけではなく、現代社会でそれを活用していくための実践能力を身につけたいという意欲を抱いている人
④倫理観と責任感をもって、社会に貢献していきたいという意欲を抱いている人

スポーツ経営・トレーナーコース

人文社会学部　経営学科　スポーツ経営・トレーナーコースは、次のような学生を求める。
①幅広い知識と教養を身につけ、現代社会の諸課題に立ち向かっていこうという強い意欲を抱いている人
②トレーナー・スポーツ経営分野の専門知識を積極的に身につけたいという意欲を抱いている人
③知識と技能だけではなく、現代社会でそれを活用していくための実践能力を身につけたいという意欲を抱いている人
④倫理観と責任感をもって、社会に貢献していきたいという意欲を抱いている人

観光経営学科

人文社会学部　観光経営学科は、実社会で活躍できる観光産業人として、それに相応しい専門知識、応用力、実践能力、語学力を身につけた人材を養成するという教育目的を達成するため、次のような学生を求める。
①観光および経営に対する積極的な学修意欲を有している人
②地理・文化・歴史などに高い関心があり、豊かな日本語の表現力と外国語を修得しようとする意欲を有している人
③人との交流が好きで、人々に感動を与えるサービスや企画を行うことに関心を有している人
④豊かな人間性と良識、周囲を思いやる協調性を有している人
⑤持続可能な社会の実現に貢献する視点を持ち、観光産業の発展に寄与したいという意欲を有している人

※入学者受入れの方針全文は本学ホームページをご参照ください。

共創学部 デジタル共創学科

共創学部　デジタル共創学科では、次のような学生を求めている。
①高等学校卒業レベルの知識や技能、思考力、判断力、表現力を有している人
②情報科学やデジタル技術の学修に必要な基礎的な知識を有し、関連する科目について高い関心と理解を深めようとする意志のある人
③多様な人々と協働して、問題を解決するためのコミュニケーション能力を身につけようという意志のある人
④自らの学びを主導し、新しい知識や技術を修得しようという意欲を有する人

※入学者受入れの方針全文は本学ホームページをご参照ください。

2027年度募集学部・学科・コースおよび募集人数

学部	学科・コース		募集人数※3		通学場所
			1年次	3年次編入	
人文社会学部	人間文化学科	福祉コース	5名	1名※4	中野キャンパス
		メディア文化コース	10名	2名	
		国際教養デザインコース※1	5名	2名	
	経営学科	経営コース	35名	5名	
		スポーツ経営・トレーナーコース※2	若干名		
	観光経営学科		20名	5名	
共創学部	デジタル共創学科		若干名		池袋キャンパス

※1　2027年4月にグローバルコミュニケーションコースより名称変更を予定しています。
※2　2027年4月にトレーナー・スポーツ経営コースより名称変更を予定しています。
※3　日本国内外で実施する試験を合わせた募集人数となります。
※4　人文社会学部　人間文化学科　福祉コースに3年次編入学し、社会福祉士、又は精神保健福祉士を目指す場合は、2年以上の修学期間が必要となります。（なお、その他の資格を目指す場合も2年以上の修学期間が必要になる場合があります。）

出願資格

1年次入学

出願するには、次の❶～❸の条件をすべて満たすことが必要です。

❶ 外国籍を有する者

❷ 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を有する者、または現在、日本に中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格を有しており、本学入学者選抜に合格し所定の入学手続きを完了後、在留資格変更許可申請により2027年3月31日までに本学の学生としての在留資格「留学」を取得できる者

※以下の在留資格を有する者は、留学生特別選抜の受験を認めません。

「永住者」「永住者の配偶者等」「日本人の配偶者等」「定住者」および、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める「特別永住者」

❸ 次のいずれかの学歴条件を満たす者

①外国において、学校教育における12年の課程（12年未満の場合は、文部科学大臣が指定した準備教育課程※1を含む）を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者

②外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程※2を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者

③外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者

④国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設※3の12年の課程を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者

※上記に該当する者については、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校、ならびにこれらに相当すると文部科学大臣が認定した教育施設※4または在外教育施設※5に在学した期間の通算が3年以内であることを条件とします。

3年次編入学

出願するには、上記❶～❸に加え、次の(1)～(5)いずれかの条件を満たすことが必要です。

(1) 外国または日本国内の大学において2年以上在学し、62単位相当以上を修得した者、または2027年3月までに修得見込みの者

(2) 短期大学（外国の短期大学、および日本における外国の短期大学相当として文部科学大臣が指定した学校※6）を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者

(3) 日本国の学校教育法に基づく高等専門学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者

(4) 日本国の学校教育法に基づく専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上または62単位以上）を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者

(5) 上記(1)～(4)のいずれにも該当しない者であって、外国または日本国内において通常の課程による14年以上の学校教育を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者

※1 文部科学大臣指定準備教育課程一覧
※2 文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧
※3 国際的な評価団体認定外国人学校について
※4 我が国において、高等学校相当として指定した教育施設一覧
※5 文部科学大臣認定等在外教育施設（高等部を設置するもの）一覧
※6 外国大学等の日本校の指定

- 留学生特別選抜Ⅱ期については、入学までの在留資格更新に要する期間を考慮し、入学にあたり在留資格「留学」への変更が必要な方は出願できません。
- 3年次編入学志願者は、出願時に希望した場合に限り、1年次入学を第2志望として出願することが可能です。第1志望が不合格となった場合には、第2志望での判定を行います。なお、その際に追加の受験料は発生しません。また、3年次編入学で合格した場合でも、単位認定の結果によっては、卒業までに2年を超える可能性があります。

入学者選抜日程

試験区分	出願期間（出願締切日必着）	試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験場
Ⅰ期	2026年10月26日(月)～11月11日(水)	12月11日(金)	12月15日(火)	12月25日(金)	帝京平成大学 池袋キャンパス MiNoRiセントラル 東京都豊島区東池袋 2 -51- 4
Ⅱ期	2027年 1 月29日(金)～ 2 月15日(月)	3 月13日(土)	3 月16日(火)	3 月23日(火)	

※各試験区分において、出願期間最終日の出願登録は16:00までとなりますので、ご注意ください。
※Ⅱ期入学者選抜については、入学にあたり在留資格「留学」への変更が必要な方は出願できません。

選抜方法

1 年次入学・ 3 年次編入学共通

学力試験、個別面接、書類審査により総合的に合否を判定します。

- 学力試験(出願時に、以下の①～③のいずれかを選択)
  - ① 当日実施の日本語筆記試験(日本語能力試験N2レベル相当)
  - ② 日本留学試験(EJU)の成績を利用
    対象科目：「日本語(聴解・聴読解、読解、記述)」および「総合科目(出題言語は自由選択)」
  - ③ 日本語能力試験(JLPT)N2またはN1の合格者で、試験結果を利用
- 個別面接
  時間：10分程度
  形式：受験者 1 名に対し面接官 2 名による日本語での質疑応答
- 書類審査
  出願書類(詳細はP.12参照)

成績利用可能な日本留学試験の実施時期

日本留学試験(EJU)の成績を利用する方は、以下に指定する実施回の成績確認書のコピーを提出してください。

Ⅰ期	2025年 6 月	2025年11月	2026年 6 月	
Ⅱ期	2025年 6 月	2025年11月	2026年 6 月	2026年11月

時間割

	集合	受験上の注意	筆記試験	面接
当日筆記試験受験者	9:00	9:15 ～9:30	9:30 ～10:30	10:50 ～
日本留学試験 日本語能力試験　成績利用者	9:00	9:15 ～9:30		9:40 ～

※面接の終了時刻は順番によって異なります。最終順の方は、面接開始時刻から概ね 2 時間後に終了する予定です。
※最終入室時間は9:50となります。それ以降の入室はできません。

出願から入学手続まで

1	**事前準備** (P. 8 参照)	■ 出願書類の準備 ■ メールアドレスの準備 ■ 顔写真データの準備
2	**インターネット出願登録** (P. 8 ～P.11参照)	■ 個人情報・顔写真データ・出願情報の登録 ■ インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順
3	**受験料の支払い** (P. 9 ～P.11参照)	■ 受験料 ■ 受験料の支払い方法 ■ インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順
4	**出願書類の提出** (P.12～P.13参照)	■ 出願に必要な書類 ■ 出願書類に関する補足説明 ■ 郵送による提出
5	**受験票の確認** (P.13参照)	■ 受験票の印刷
6	**受験上の注意** (P.14参照)	■ 試験場 ■ 集合時間 ■ 持参品 ■ 服装 ■ 試験中の注意
7	**合格発表** (P.15参照)	■ インターネットによる合否照会
8	**入学手続** (P.16参照)	■ 入学手続方法 ■ 入学許可の取消しについて ■ 納付金 ■ 入学辞退手続 ■ 保証人について

出願手続

1. 事前準備

出願書類の準備

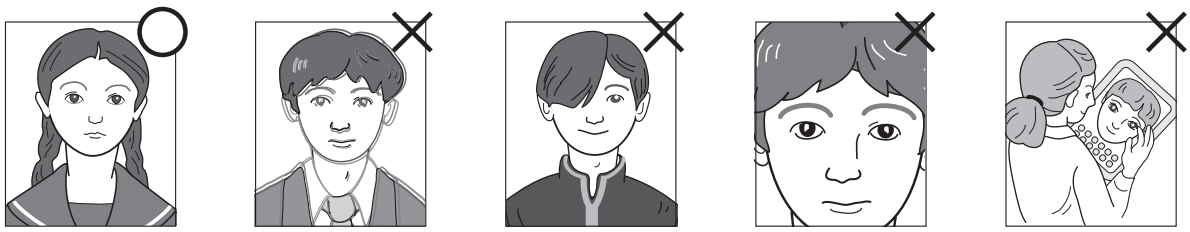
出願期間内に**受験料の支払いと不備のない出願書類の提出を完了**した方のみ、受験できます。
出願前に必ずP.12～P.13を確認し、必要な書類をすべて提出できるか確認してください。証明書類の発行等には時間を要する場合がありますので、余裕をもって準備してください。

メールアドレスの準備

インターネット出願時にメールアドレスを登録していただきます。
登録したメールアドレスはマイページのログインIDとして使用します。また、出願完了や受験料入金完了のお知らせのほか、出願に関する確認事項等について、本学からメールで連絡することがあります。
普段から使用しているメールアドレスを登録し、出願後も**定期的にメールを確認**してください。

顔写真データの準備

顔写真は入学者選抜試験当日の本人確認用および**入学後の学生証用として使用します**。
一度登録された写真は変更できませんので、下記の「○良い例」を参考に、不備のないよう準備してください。写真データのサイズは、100KB以上５MB以下となります。
※志願票に顔写真は表示されません。また、印刷した志願票に顔写真を貼付する必要はありません。



○良い例　×写りが不鮮明　×どちらかの目が隠れている　×顔の写りが大きすぎる　×アプリ等で顔を加工している

2. インターネット出願登録

個人情報・顔写真データ・出願情報の登録

以下のURLにアクセスし、インターネット出願システムより必要な情報を入力し、出願手続きを行ってください。
出願時の登録・入力ミスによる登録内容の変更は受け付けられませんので、ご注意ください。
※出願期間最終日の出願登録は16:00までとなりますので、ご注意ください。

https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/

【個人情報登録時の注意】
出願時の基本情報入力欄には、「氏名（カナ）」および「氏名（漢字・戸籍名）」の欄があります。

●外国漢字圏出身の方：
「氏名（カナ）」欄にはカタカナ氏名を、
「氏名（漢字・戸籍名）」欄には日本の常用漢字または繁体字の氏名を入力してください。
日本の常用漢字・繁体字にない（または入力できない）場合は、パスポート上のローマ字氏名を入力してください。

●英字圏出身の方：
「氏名（カナ）」欄にはカタカナ氏名を、
「氏名（漢字・戸籍名）」欄にはパスポート上のローマ字氏名を入力してください。

受験料の支払いについて

❶ 受験料

以下学力試験の方式により、受験料が異なります。

学力試験	受験料
当日実施の筆記試験（日本語）の場合	35,000円
日本留学試験（EJU）「日本語」および「総合科目」の成績利用 日本語能力試験（JLPT）N2またはN1合格者で試験結果利用　の場合	20,000円※

※一度35,000円をお支払いいただき、当日受験に来られた方のみに15,000円を返金します。

❷ 受験料の支払い方法（受験料は出願期間内に納付してください）

受験料の支払いは、出願者本人または親族によって行ってください。
※代理人による支払いの場合、出願を認めない場合があります。

支払方法：コンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジー・ネットバンキング

詳細は P.10～P.11「インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順」を参照してください。

インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順

1 ガイダンスサイトへアクセス

https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/

2 入学者選抜種別の選択・受験者情報の入力

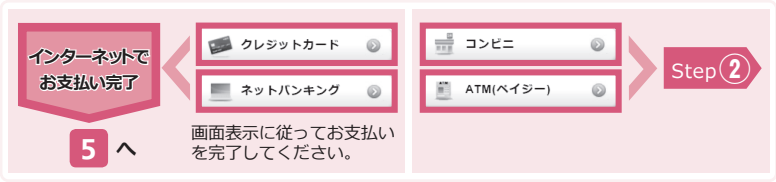
画面に従って必要な情報を入力してください。入力内容を間違えた場合は、始めからやり直してください。

3 支払い方法の選択

（受験料の他に、一件につきサービス利用料がかかります。）

Step ① 受験料の支払い方法を選択します。

「出願登録完了画面」あるいは「マイページの出願確認から表示される申し込み一覧画面」より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。



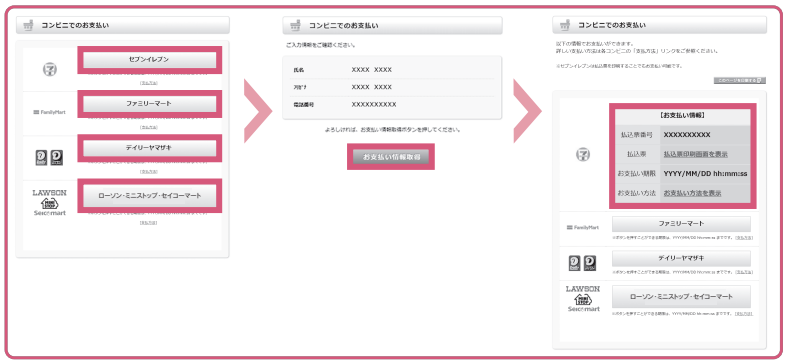
■クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

■ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step ② お支払い情報を確認します。

コンビニエンスストア・ATMでの支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

● コンビニエンスストア
コンビニエンスストア名を選択した後、**「お支払い情報取得ボタン」を押してください。**



■コンビニエンスストア

LAWSON　FamilyMart　MINI STOP　Daily YAMAZAKI　Seicomart

セブン－イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

● ATM（ペイジー）
画面表示に従い、**「お支払い情報取得ボタン」を押してください。**

■ATM（Pay-easy利用可能なATM）
ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など

Pay-easy（ペイジー）

次頁へ

4 受験料の支払い

選択した支払い方法で受験料を支払います。

3 のStep②で取得したお支払い情報を持参し、コンビニエンスストア（レジ、設置端末）・ATMにて受験料を支払います。
領収書は必ず受け取ってください。

コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ

1. レジで「インターネット代金支払」と伝える
2. 「払込票番号」を伝える
3. レジで受験料を現金で支払う※
4. 領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア

店頭レジ

1. レジで「オンライン決済」と伝える
2. タッチパネルに「お客様番号」を入力
3. 支払い内容確認
4. レジで受験料を現金で支払う※
5. 領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi

1. 「各種番号をお持ちの方」を選択
2. 「お支払い受付番号」を入力
3. 「電話番号」を入力
4. 支払い内容確認
5. 発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、受験料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
6. 取扱明細兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機

1. 「代金支払い」を選択
2. 「次へ」を選択
3. 「番号入力画面」を選択
4. 収納番号の左5桁「20020」を入力
5. 「収納番号の右12桁」を入力
6. 支払い内容確認
7. 発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、受験料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
8. 取扱明細兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート

クラブ ステーション

1. 「インターネット受付各種代金お支払い」を選択
2. 「お支払い受付番号」を入力
3. 「電話番号」を入力
4. 支払い内容確認
5. 発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、受験料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
6. 取扱明細兼領収書を必ず受け取る

ATM

Pay-easy 利用ATM

1. 「税金・料金払い込み」など を選択
2. 収納機関番号「58171」を入力
3. 「お客様番号」を入力
4. 「確認番号」を入力
5. 支払い内容確認
6. 「現金」または「キャッシュカード」を選択し支払う※
7. 利用明細票を必ず受け取る

※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

サービス利用料について

※受験料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、サービス利用料がそれぞれ必要となります。

5 志願票・宛名ラベルの印刷

https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/

受験料納入が確認でき次第、入金確認メールを送信します。
メールに記載のURLからガイダンスサイトにアクセスし、志願票・宛名ラベルを印刷し、市販の封筒（角形2号）に貼付けしてください。

（メールが届かない場合、上記URLからアクセスしてください。）

6 出願書類の提出

本要項P.12～P.13を参照し、必要な出願書類を確認してから、入試課へ郵送にて提出してください。
出願書類は、出願締切日必着です。消印有効ではありませんので、ご注意ください。

出　願　完　了

出願に必要な書類

・インターネット出願システムで出願情報を登録し、受験料の支払いを完了した後（P.8～P.11参照）、以下の書類を準備し、**出願期間内に郵送**してください。
・「チェックリスト」欄を活用し、各書類の注意点を確認のうえ、提出漏れや不備のないように準備してください。出願書類に**不備がある場合は受理できません**ので、提出前に再度確認してください。
・本学所定の用紙は、本学ホームページから取得してください。
・提出書類はすべてA4サイズとしてください。書類をまとめる場合は、ホチキス留めをせず、クリップ等を使用してください。
・不明な点がある場合は、「出願書類に関する補足説明」（P.13）および「Q&A」（P.20～P.21）を確認してください。

《全員提出必須》

	書類の種類			注意点	チェックリスト 1年次入学	チェックリスト 3年次編入
①	志 願 票			インターネット出願画面から出力・印刷のうえ、必ず封入してください。	□	□
②	志願者履歴書（本学所定用紙）			必ず本人が日本語で、黒のボールペンを使用し、すべての項目に記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。	□	□
③	出身校に関する書類	1年次入学	卒業（見込）証明書※	・出身高等学校の卒業(見込)証明書を提出してください。 ・大学等に在学中または卒業した方も、出身高等学校の証明書を提出してください。 ・公印が押され、入学年月日および卒業(見込)年月日が記載されているもの	□	△
④	出身校に関する書類	1年次入学	卒業（見込）証明書※ 日本語訳	外国語で作成された場合は、日本語訳を添付してください（下記●注意事項参照）。	□	△
⑤	出身校に関する書類	1年次入学	成績証明書※	公印が押され、成績および評価の基準が記載されているもの	□	△
⑥	出身校に関する書類	1年次入学	成績証明書※ 日本語訳	外国語で作成された場合は、日本語訳を添付してください（下記●注意事項参照）。	□	△
⑦	出身校に関する書類	3年次編入学	卒業（見込）証明書 または在学証明書※	・3年次編入学の出願資格に該当する学校（大学等）の証明書を提出してください。 ・公印が押され、入学年月日が記載されているものを提出してください。卒業（見込）証明書については、卒業（見込）年月日も記載されているものとします。 ・退学した方は、在籍期間証明書または退学証明書を提出してください。		□
⑧	出身校に関する書類	3年次編入学	⑦の証明書※ 日本語訳	外国語で作成された場合は、日本語訳を添付してください（下記●注意事項参照）。		□
⑨	出身校に関する書類	3年次編入学	成績証明書 （在学全期間分）※	・公印が押され、成績および評価の基準が記載されているもの ・履修中の科目が記載されていない場合は、科目名および単位数を確認できる書類（履修科目証明書等）を必ず提出してください。		□
⑩	出身校に関する書類	3年次編入学	成績証明書 （在学全期間分）※ 日本語訳	外国語で作成された場合は、日本語訳を添付してください（下記●注意事項参照）。		□
⑪	出身校に関する書類	3年次編入学	出身校で履修した授業の概要 （シラバス等）	・修得した科目および履修中の科目について、授業内容、単位数（CREDIT、学分等）および授業時間数が確認できるものを提出し、それぞれの情報が記載された箇所に印をつけてください。 ・原本、コピー、ホームページの印刷物のいずれも可		□
⑫	出身校に関する書類	3年次編入学	出身校で履修した授業の概要 （シラバス等） 日本語訳	外国語で作成された場合は、日本語訳を添付してください（下記●注意事項参照）。		□
⑬	パスポートのカラーコピー （本学所定用紙に貼付）			顔写真・氏名・パスポート番号が記載されたページを、文字が欠けないようにカラーコピーし、所定用紙の枠内に貼付して提出してください。	□	□
⑭	在留カードのカラーコピー （本学所定用紙に貼付）			在留期間・現住所が最新の情報に更新されていることを確認してください。 裏面に記載がない場合も、必ず両面を文字が欠けないようにカラーコピーし、所定用紙の枠内に貼付して提出してください。	□	□
⑮	経費支弁書 （本学所定用紙）			本学ホームページに掲載している記入例を必ず参照し、記入漏れや誤りのないように記入してください。 記入には黒のボールペンを使用し、鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。 日本語または母国語で記入し、母国語で記入する場合は、必ず日本語訳を添付してください（下記●注意事項参照）。	□	□
⑯	経費支弁能力証明関連書類			本人または経費支弁者の経費支弁能力を証明する書類（預金残高証明書、年収証明書等）を提出してください。 外国語で作成された場合は、必ず日本語訳を添付してください（下記●注意事項参照）。	□	□

※印の書類は、次のいずれかを提出してください。
① 公印付きの原本　② 公的機関または在籍する日本語学校により、原本と相違ないことが証明されたコピー
△：第二志望で１年次入学を希望する場合のみ提出してください。

《該当者のみ提出》 複数の項目に該当する場合は、それぞれの必要書類を提出してください。

			注意点		
⑰	(1)【日本留学試験の成績を利用する方】 日本留学試験（EJU）「日本語」および「総合科目（出題言語は自由選択）」の成績確認書 (2)【日本語能力試験の結果を利用する方】 日本語能力試験（JLPT）N2またはN1の「合否結果通知書」等、合否および得点を確認できる書類		選択した学力試験に応じて、(1)または(2)の該当する書類を提出してください。 【日本留学試験の成績を利用する方】 EJUオンラインのマイページから印刷した成績確認書を提出してください。P.6に記載された本学指定の実施時期の成績のみ有効です。 【日本語能力試験の結果を利用する方】 原本・コピーのいずれも可。ただし、ウェブサイト上の試験結果画面（スクリーンショット）を印刷したものは認めません。	□	□
⑱	【日本国内の教育機関に在学中の方】 在学中の教育機関の証明書	卒業見込証明書 または 在学証明書の原本	入学年月日が記載されたものを提出してください。	□	□
⑲	【日本国内の教育機関に在学中の方】 在学中の教育機関の証明書	成績証明書の原本	・日本語学校の成績証明書については、出席率が記載されたものを提出してください。記載がない場合は、出席率を確認できる証明書を別途提出してください。 ・「成績表」「通知表」「成績一覧」は不可。	□	□
⑳	【過去に日本国内の教育機関に在籍した方】 過去に在籍したすべての教育機関の証明書	卒業証明書または 在籍期間証明書の原本	入学年月日および卒業・退学年月日が記載されたものを提出してください。	□	□
㉑	提出書類②「志願者履歴書」２ページ目の「日本語学習経歴」欄に記載した学校も提出対象に含みます。	成績証明書の原本	・日本語学校の成績証明書については、出席率が記載されたものを提出してください。記載がない場合は、出席率を確認できる証明書を別途提出してください。 ・「成績表」「通知表」「成績一覧」は不可。	□	□
㉒	【準備教育課程を修了した方または修了見込みの方】 準備教育課程修了（見込）証明書の原本		外国において12年未満の学校教育課程を修了し、文部科学大臣が指定した教育施設において、大学に入学するための準備教育課程を修了した方または修了見込みの方は、証明書を提出してください。	□	□

●注意：外国語で作成された書類には、必ず公的機関または在籍する日本語学校により、原文と相違ないことが証明された公印付きの日本語訳を添付してください。英語訳の提出は不可とします。

出願書類に関する補足説明

出願に必要な書類（P.12）を確認のうえ、該当する方は以下に従って書類を準備してください。

1．卒業証明書を提出できない方

卒業証明書に代えて、卒業証書を提出してください。
中国の普通高等学校を卒業した方は、中国高等教育学生信息網（CHSI）が発行する英文の「中等教育学歴認証（普通高校レベル）※」を提出することも可能です。※CHSIが発行する認証書は英文に限ります。日本語訳の提出は不要です。
【CHSIを利用する場合】
出願締切日までに、電子認証報告メールがCHSIから直接、本学入試課（admission-office@thu.ac.jp）へ送信されるよう申請してください。志願者本人が転送したものは受理しません。
【CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構を利用する場合】
出願締切日までに、認証書類が同機構から直接、本学入試課へ郵送されるよう手配してください。志願者本人が提出したものは受理しません。

2．出身校の証明書類（卒業証書等）の原本を提出できない方

次のA～Cのいずれかの方法で提出・確認を行ってください。
A：公的機関または在籍する日本語学校により、原本と相違ないことが証明されたコピーを提出してください。
B：出願期間中に原本を本学窓口へ持参してください。確認後、その場で返却します。
C：原本を郵送し、返却を希望する場合は、該当する書類に「返却希望」と記載した付箋を貼ってください。原本は試験当日に返却します。

3．日本の高等学校を卒業した方・卒業見込みの方

・日本の高等学校に１年次から在学している（していた）場合
　調査書を提出してください。この場合、卒業（見込）証明書および成績証明書は不要です。
・外国の高等学校から日本の高等学校に編入学した場合
　日本の高等学校の調査書に加え、編入学前に在学していた外国の高等学校の成績証明書（公印付きの日本語訳を含む）を提出してください。

4．飛び級・繰上卒業・転校をした方

飛び級・繰上卒業・転校の事実を証明する、出身校発行の書類を提出してください。転校した方は、転校前の学校の証明書も提出してください。

5．在留カード・パスポートを更新中の方

「提出書類貼付用紙」に必要事項を記入し、更新前の在留カード・パスポートのコピーを貼付して提出してください。更新手続きが完了した後は、新しい在留カード・パスポートのコピーを改めて提出してください。

6．高等学校を卒業後、大学等に在学・卒業した方

志望する入学年次に応じて、出身校に関する以下の証明書類を提出してください。
・１年次入学希望の場合：高等学校の証明書類
・３年次編入学のみ希望の場合：大学等の証明書類
・第一志望が３年次編入学、第二志望が１年次入学の場合：高等学校・大学等の両方の証明書類

7．外国の大学入学資格を取得した方、または国際的な評価団体の認定校を修了した方

該当する資格証明書または修了証明書、および成績証明書を提出してください。必要書類の詳細は、出願前に入試課へお問い合わせください。

●卒業証明書類は、出願時と合格後の入学手続時にそれぞれ提出が必要です。出願時の提出方法（原本・コピー）にかかわらず、入学手続時には改めて原本を提出する必要がありますので、あらかじめご準備ください。

出願書類の提出

出願情報をインターネット上で登録し、受験料を納付したうえで、出願に必要な書類（P.12参照）を**出願期間内に郵送**にて提出してください。
窓口での受付は行いませんので、ご注意ください。

［重要］
出願後は、試験日を含む出願内容の変更はできません。また、いかなる場合においても、出願後の書類および受験料の返還はいたしません。
必ず、出願資格から入学手続に至るまでの諸要件を十分にご確認・ご理解のうえ、出願してください。

提出方法：郵送による提出

出願書類は市販の角形２号封筒に入れ、インターネット出願システムのマイページからカラー印刷した「出願用宛名ラベル」を貼付のうえ、**簡易書留・速達郵便**で郵送してください。
※出願期間内必着です。**消印有効ではありません**ので、ご注意ください。

出願書類郵送先

〒170-8445　東京都豊島区東池袋２-51-４　帝京平成大学　池袋キャンパス　MiNoRiセントラル　入試課

受験票の確認

受験票の印刷

インターネット出願画面のマイページメニューの「オンライン受験票」より確認・印刷ができます。前日になっても受験票が確認できない場合は、入試課へ電話で照会してください。

●受験票に関するご注意
・記載内容に誤りがないか、必ずご確認ください（出願時の登録・入力ミスによる内容の変更はできません）。
・受験票には顔写真は表示されません。また、印刷した受験票に顔写真を貼付する必要もありません。
・受験票は試験当日に使用しますので、必ず持参してください。

受験上の注意

❶ 試験場

試験場は帝京平成大学**池袋キャンパス　MiNoRiセントラル**です。

※インターネット出願時は「東京試験場」と表示されますが、留学生特別選抜の試験場は**池袋キャンパス　MiNoRiセントラル**のみです。

❷ 集合時間

集合時間は9:00です。机上に貼付された受験番号ラベルを確認のうえ着席し、試験監督者・係員の指示に従ってください。

なお、試験場は8:00開場です（8:00以前は入館できません）。

9:15から受験上の注意について伝達し、9:30から試験を開始します。

遅刻時の最終入室時刻は9:50までとなります。それ以降の入室は一切認めません。

❸ 持参品

① **受験票**

受験票は、インターネット出願画面のマイページメニューにある「オンライン受験票」をご自身で印刷して持参してください。試験場入室後は、机上に提示してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験当日に総合受付に申し出てください。

② **筆記用具**（定規・コンパス・下敷き等の使用は認めません）

③ **時計（時計機能のみのもの）**

- **辞書、電卓、通信端末等の機能を有するもの、またはそれらの機能の有無が判別しにくいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型の時計の使用は認めません。**
- **携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することはできません。携帯電話、スマートフォン等は必ず電源を切り、アラームを解除してかばんの中にしまってください。かばんは中身が見えないよう閉じ、椅子の下に置いてください。**
- **試験時間中に、携帯電話・スマートフォン・腕時計型端末等を机の上に置いたり、身につけていることが確認された場合は、不正行為とみなします。**
- 当日、時計の貸し出しはできません。

❹ 服装

服装については自由です。（例：スーツなど）

❺ 試験中の注意

①途中退出は認めません。体調不良等、やむを得ない事情の場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。

②試験時間中に以下の不正行為または不正行為の疑いがあると判断された場合は、退室を命じ、失格となることがあります。

(1) 監督者の指示に従わないこと。

(2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用等）をすること。

(3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。

(4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン・音楽プレーヤー等の電子機器類を使用（机上に置く等）、または身につけていること（面接控室等での待機時間を含む）。

(5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学者選抜の受験を認めません。

なお、その際に受験料の返還は行いません。

合格発表

合格発表は、発表日（13:00～）から入学手続締切日（～23:59）まで、インターネットによる合否照会を実施します。
合否照会の方法については、下記をご参照ください。本学への電話等によるお問い合わせには応じることはできません。
また、操作ミス等によるトラブルについては、本学は一切責任を負いません。

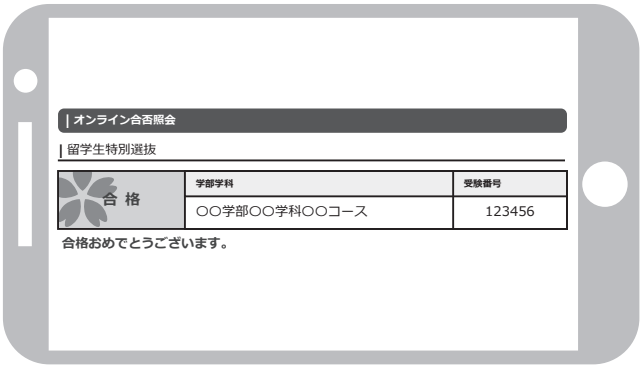
インターネットによる合否照会

以下のURLにアクセスし、インターネット出願システムのマイページ「合否結果」からご確認ください。

https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/ （パソコン・スマートフォン共通）

●インターネットによる合否照会における結果表示について

合格の場合



不合格の場合

※画面は開発中のものであり、実際の操作画面と異なる可能性がございますので、ご了承ください。

入学手続

入学手続方法

入学手続は、インターネット出願システムのマイページ「入学手続き」にアクセスし、「納付金の納付」と「入学手続時情報の入力・手続書類の送付」を必ず行ってください。

入学手続締切日までに手続を行わない場合は、入学許可を取り消します。

1．合格された方は「入学手続き」内、「入学手続の手引き」、「入学手続ガイダンスページ」で手続方法をよく確認のうえ、間違いのないようにしてください。
2．入学手続締切日までに上記手続が完了していない場合は、当該合格者に入学の意思がないものとみなし、締切後の入学手続は一切受け付けません。
3．提出する入学手続書類は、入学手続締切日当日の消印有効とします。ただし、**卒業証明書のみ必着**です。
※卒業証明書は、出願時に提出済みの場合でも、提出方法（原本・コピー）にかかわらず、入学手続時に改めて原本を提出する必要があります。外国語で作成されている場合は、公的機関または在籍する日本語学校により発行された公印付きの日本語訳を添付してください。
4．納付金の納付は半期分納付と年額納付が選択できます。
5．納付した納付金のうち入学金、および提出した書類は入学手続完了の有無に関わらず返還しません。
6．Flywire（フライワイヤー）を利用して納付できます。多くの場合、自国通貨でほとんどの国や銀行から安全に支払うことが可能です。
支払い方法は、クレジットカード・Alipayなどのオンライン決済や海外送金などを選択できます。なお、支払い方法によって手数料がかかる場合があります。
Flywireの利用を希望する場合は、池袋キャンパス会計課（TEL：03-5843-3166）へお問い合わせください。

●入学手続　※入学手続締切日（P. 6 参照）まで
⑴「入学手続き」にアクセスして、「入学手続時情報入力」に必要な項目を入力してください。
※確実につながる連絡先を入力してください。
⑵「振込依頼書」をダウンロードして納付してください。金融機関領収印は締切日当日まで有効とします。

●入学後情報の入力　**※2027年 3 月31日（水）まで**
「入学手続き」にアクセスして、「入学後情報入力」に原則、全ての項目を入力してください。

【 3 年次編入学生のみ】
卒業後の成績証明書（日本語訳）と修得した授業の概要（シラバス等）の日本語訳を
2027年 3 月31日（水）までに中野キャンパス　教務課へ提出してください。
〒164-8530　東京都中野区中野4-21-2　教務課　宛
※修得した授業の概要（シラバス等）を出願時にすべて提出済みの場合は、再提出の必要はありません。

入学許可の取消しについて

本学の合格通知を受けた方であっても、入学手続き完了の有無にかかわらず、以下のいずれかに該当する事由（事実）が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
1．出願書類や入学手続書類等に虚偽の記載、重大な事実の隠蔽、その他の不正行為があった場合（必要に応じて、証明書等の発行機関に確認を行うことがあります）
2．入学者選抜試験において、不正行為（カンニング等）があった場合
3．2027年 3 月31日までに、本学が定める入学資格を満たしていることが確認できない場合（必要書類等の未提出、本学の学生として在留資格「留学」の取得が確認できない場合等）
4．入学前において、法令に違反する行為、社会秩序を著しく乱す行為、または本学の名誉もしくは信用を損なう行為があった場合
5．その他、本学の学生として不適当と認められる重大な事由がある場合
※上記事由により入学許可が取り消された場合、すでに納付された受験料、入学金および学費等は返還しません。

納付金

外国人留学生向けの奨学金制度により、１年次入学、３年次編入学それぞれ初年度のみ授業料が40％減免※されます。

〈１年次入学〉

学部	学科・コース		1年次納付金（減免後金額） 入学金（入学時のみ）	授業料（年額）	施設設備整備費（年額）	学生傷害保険料（入学時のみ）	合計（年額）	2年次以降納付金（年額） 授業料（年額）	施設設備整備費（年額）	合計（年額）
人文社会学部	人間文化学科	福祉コース	¥200,000	¥240,000 (¥480,000)	¥150,000 (¥300,000)	¥3,300	¥593,300 (¥983,300)	¥800,000	¥300,000	¥1,100,000
		メディア文化コース		¥252,000 (¥504,000)	¥150,000 (¥300,000)		¥605,300 (¥1,007,300)	¥840,000	¥300,000	¥1,140,000
		国際教養デザインコース		¥240,000 (¥480,000)	¥150,000 (¥300,000)		¥593,300 (¥983,300)	¥800,000	¥300,000	¥1,100,000
	経営学科	経営コース		¥240,000 (¥480,000)	¥150,000 (¥300,000)		¥593,300 (¥983,300)	¥800,000	¥300,000	¥1,100,000
		スポーツ経営・トレーナーコース		¥252,000 (¥504,000)	¥160,000 (¥320,000)		¥615,300 (¥1,027,300)	¥840,000	¥320,000	¥1,160,000
	観光経営学科			¥240,000 (¥480,000)	¥150,000 (¥300,000)		¥593,300 (¥983,300)	¥800,000	¥300,000	¥1,100,000
共創学部	デジタル共創学科			¥261,000 (¥522,000)	¥215,000 (¥430,000)		¥679,300 (¥1,155,300)	¥870,000	¥430,000	¥1,300,000

〈３年次編入学〉

学部	学科・コース		3年次納付金（減免後金額） 入学金（入学時のみ）	授業料（年額）	施設設備整備費（年額）	学生傷害保険料（入学時のみ）	合計（年額）	4年次納付金（年額） 授業料（年額）	施設設備整備費（年額）	合計（年額）
人文社会学部	人間文化学科	福祉コース	¥200,000	¥240,000 (¥480,000)	¥150,000 (¥300,000)	¥1,750	¥591,750 (¥981,750)	¥800,000	¥300,000	¥1,100,000
		メディア文化コース		¥246,000 (¥492,000)	¥150,000 (¥300,000)		¥597,750 (¥993,750)	¥820,000	¥300,000	¥1,120,000
		国際教養デザインコース		¥240,000 (¥480,000)	¥150,000 (¥300,000)		¥591,750 (¥981,750)	¥800,000	¥300,000	¥1,100,000
	経営学科	経営コース		¥240,000 (¥480,000)	¥150,000 (¥300,000)		¥591,750 (¥981,750)	¥800,000	¥300,000	¥1,100,000
	観光経営学科			¥240,000 (¥480,000)	¥150,000 (¥300,000)		¥591,750 (¥981,750)	¥800,000	¥300,000	¥1,100,000

1．社会福祉実習費、精神保健福祉実習費、アスレティックトレーナー実習費、学芸員課程履修費、司書課程履修費、教職課程履修費、共創学部実習費は別途徴収します。
2．教科書等については、別途費用がかかります。
3．納付金についての詳細は本学ホームページ（在学生向け）をご確認ください。
※　入学後に転科・転学部・除籍・休学・退学、その他本減免の対象者として不適格と認められた場合は、本学の規定に基づき減免を取り消し、すでに減免した金額の返還を求めることがあります。

2028年度以降の納付金について

2028年度以降の納付金は、変更となる場合があります。
なお、2028年度以降は入学時の減免は適用されませんが、優秀な外国人留学生の修学を支援するため、２年次以降を対象とした授業料減免制度を設けています。

入学辞退手続

入学手続後に入学を辞退する方は、**2027年３月31日（水）16:00までに**入学手続ページ内の「入学辞退手続」ボタンから、入学辞退の申請手続を行ってください。手続完了後、入学金を除いた納付金の返還を受けることができます。

・**入学辞退申請後の入学辞退の取消はできません。**
・上記期限までに申し出のない場合、納付金は一切返還しません。
・納付金の返還は、申請日の翌月末に行います。

保証人について

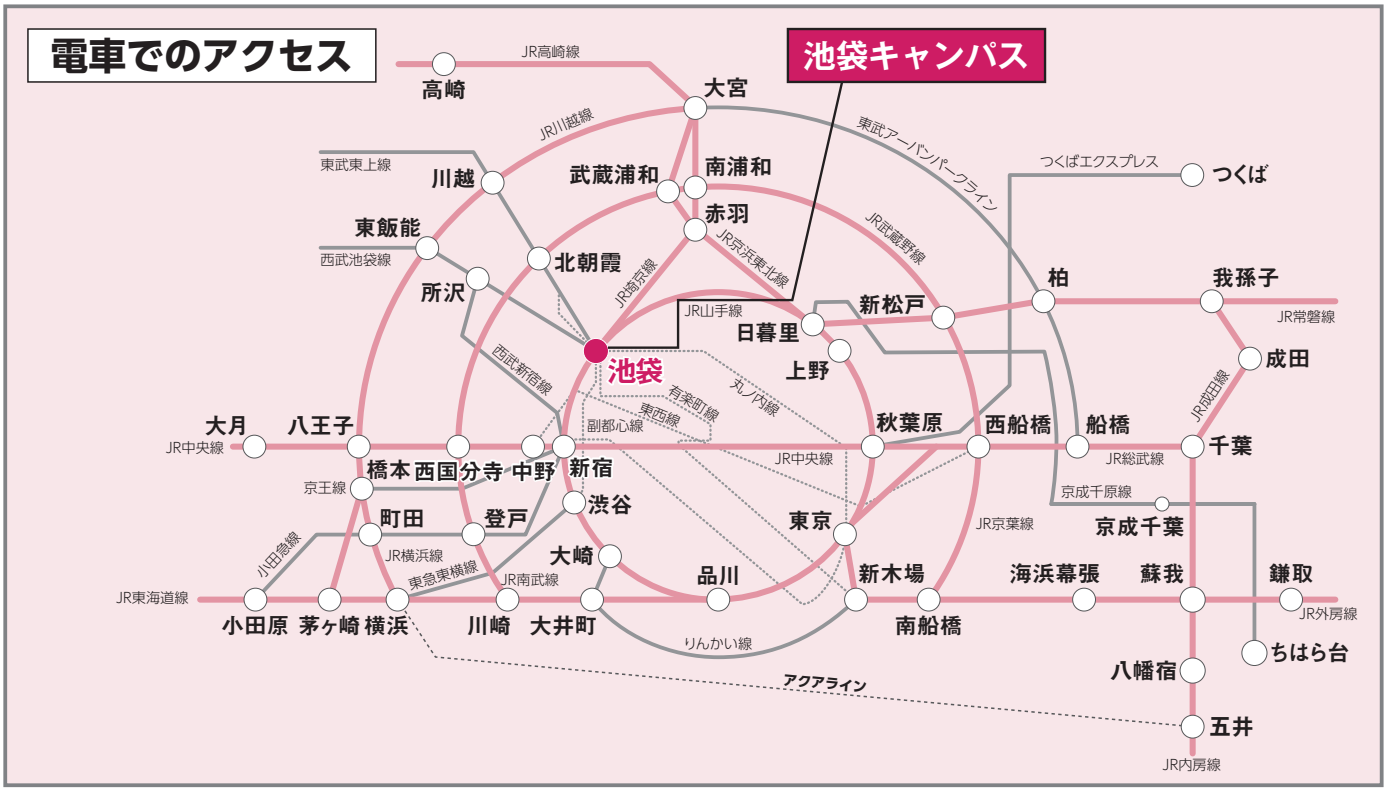
出願時に保証人は必要ありませんが、入学時には正常な在学を保証できる身元保証人が日本国内にいなければなりません。
保証人は日本に居住し、独立して生計を営んでいる日本人または外国人で、在留期間（本学在学中）の留学に関する下記の全ての事項について保証できる者でなければなりません。

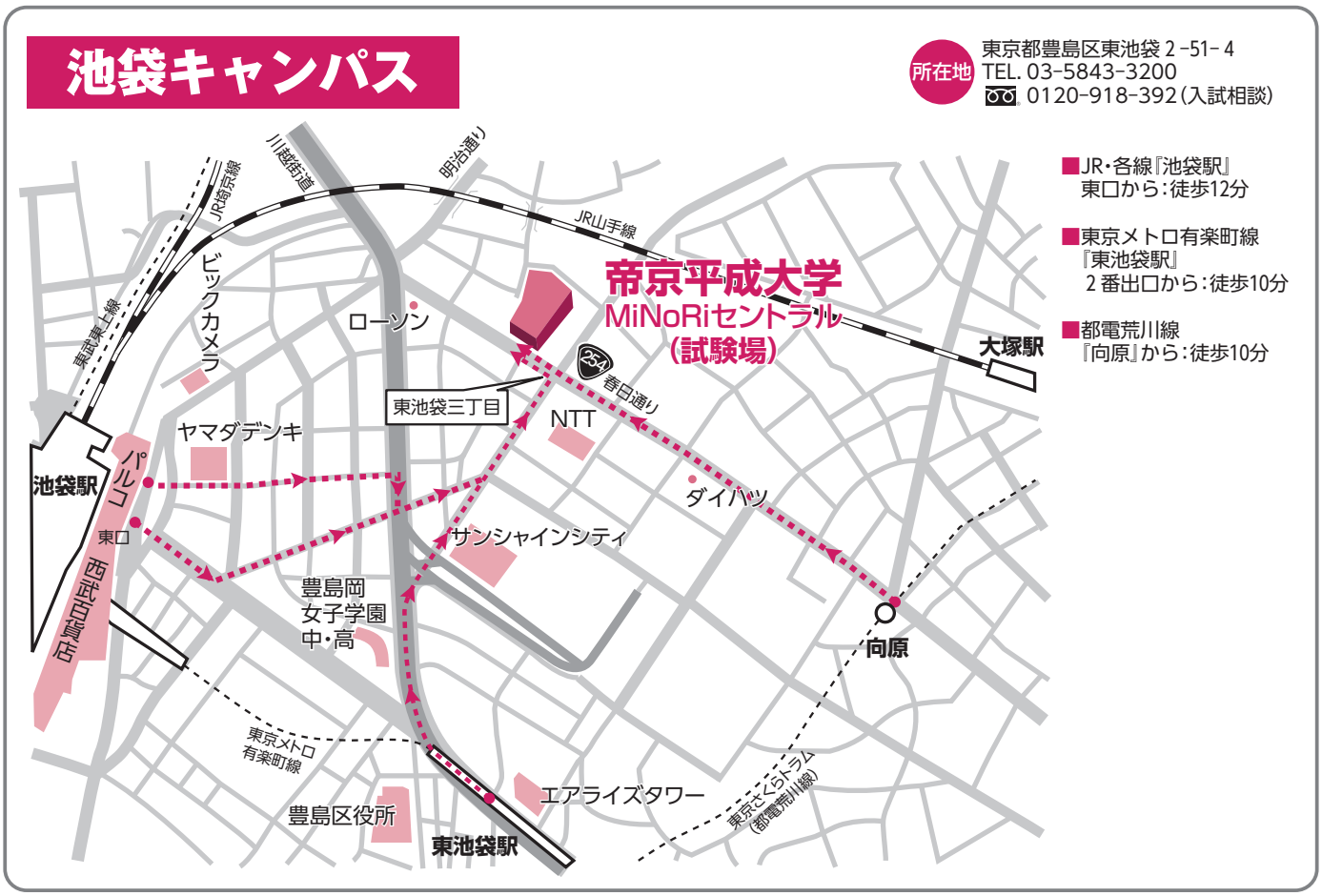
① 本学在学中における勉学活動が円滑に進むよう、日常生活上の指導・助言を行うこと。
② 出入国管理法令その他わが国の法令が厳守されるよう、監督すること。
③ 諸問題が発生した場合には、本学とただちに連絡を取り合うこと。
また、本学からの緊急連絡時における対応および本人への連絡・通知等、適切な対応措置を講じること。
④ 本人が勉学活動を将来にわたって中断するなど、その目的に応じた日本国内滞在が困難となった場合には、休学・退学等について相談にのり、適切な指導を行うこと。

※ただし、日本国内に保証人を立てることが困難である場合、海外に居住する保護者や経費支弁者を保証人とすることが可能です。本学所定の経費支弁書に必要な情報を明記のうえ、必ず提出してください。（要項 P.12参照）

試験場案内図

事前の試験場の下見は、交通機関・道順・所要時間・試験場の位置を調べるにとどめてください。
試験場への立ち入りはできません。





Q&A

帝京平成大学　留学生特別選抜

出願について

Q：複数の学部・学科に出願できますか？
A：できません。

Q：他の大学と併願できますか？
A：はい、併願できます。ただし、本学の入学手続締切日までに納付金を納付しない場合は、入学許可を取り消しますので、ご注意ください。

Q：二重国籍で、日本の国籍を持っていますが、留学生特別選抜に出願できますか？
A：できません。

Q：出願登録を間違えました。修正できますか？
A：修正可能な項目や申請方法については、本学ホームページ「志願内容の修正」にてご確認ください。

Q：志望学部・学科・コースの変更はできますか？
A：受験料の支払い前であれば、改めて最初から出願登録を行ってください。受験料の支払い後は変更できません。

Q：日本留学試験（EJU）で出願しましたが、日本語能力試験（JLPT）の方が成績が良いので、学力試験方式を変更できますか？
Q：日本語筆記試験（大学実施）で出願しましたが、後からEJUの結果が出ました。学力試験方式を変更できますか？
A：学力試験方式は、出願後に原則として変更できません。出願時に必ずよく確認してください。

Q：EJUは「日本語」と「理科」で受験しました。成績を利用できますか？
A：できません。EJUの成績利用ができるのは、「日本語」と「総合科目」の両方を受験した場合に限ります。

Q：出願登録時点でJLPT/EJUの成績がまだ出ていません。その場合、大学実施の日本語筆記試験で受験するしかありませんか？
A：はい。出願時点でJLPT/EJUの成績を所持していない場合は、学力試験①「日本語筆記試験（大学実施）」（要項P. 6 参照）で出願を登録してください。

Q：出願登録をして受験料も払いましたが、キャンセルできますか？受験料は返してもらえますか？
A：できません。いかなる場合も受験料は返還しません。

納付金について

Q：海外送金はできますか？
A：Flywire（フライワイヤー）での振り込みに対応しています（要項P.16参照）。

学生生活について

Q：図書館はどんなサービスがありますか？開館時間はどうなっていますか？

A：図書館では、本の貸出・予約・コピー・購入希望申込受付・文献複写・パソコン利用などができます。図書の貸出冊数は５冊まで、期間は14日間です（長期休暇中は長期貸出があります）。開館時間は平日8:45～21:30、土曜日8:45～17:00です（長期休暇時は時間変更の場合があります）。日曜・祝祭日・年末年始などは休館です。

Q：通学にあたり、学生向けの駐車場や駐輪場はありますか？

A：駐車場はありません。
駐輪場はありますが、利用する場合は入学後に申請が必要です。
また、池袋・中野キャンパスの入口付近には、LUUPの駐輪スペースがあります。

Q：就職活動の支援はありますか？

A：はい。就職支援室で履歴書の添削や面接練習、個別相談などを受けることができます。また、求人検索などができる本学独自の就職支援サイト「帝京平成大学キャリアナビ」の利用が可能です。

Q：日本人の学生と交流することはできますか？

A：はい。各キャンパスにそれぞれ国際交流を目的とした団体があり、さまざまなイベントや活動を通して交流ができます。

MEMO

TEIKYO

帝京平成大学 入試課

HP https://www.thu.ac.jp

お問い合わせ

入試相談 0120-918-392

TEL.03-5843-3200 FAX.03-5843-3210

池袋キャンパス 〒170-8445 東京都豊島区東池袋2-51-4

中野キャンパス 〒164-8530 東京都中野区中野4-21-2

千葉キャンパス※1（2026年度） 〒290-0193 千葉県市原市うるいど南4-1

千葉キャンパス※2（2027年度以降） 〒290-0192 千葉県市原市ちはら台西6-19

※1 2027年4月より「千葉スポーツキャンパス」へ名称変更予定です。

※2 2026年度以前の名称は「ちはら台キャンパス」です。