

※窓口で申し込む場合に利用できます。

委任状

年 月 日

私

は

住所	〒		
Tel (日中の連絡先)			
(在学時の) 氏名	フリガナ	(新姓)	
		フリガナ	
		印	
(在学時の) ローマ字氏名 (英文希望の場合)	(family)	(first)	
生年月日	西暦	年	月 日生
学籍番号			
学部・学科	学部		学科 コース
卒業(退学)年月	西暦	年	月 卒業・修了・退学・他

代理人

に

住所	〒		
Tel (日中の連絡先)			
氏名		学籍番号	
		(本学学生のみ)	
生年月日	西暦	年	月 日生
本人との関係			

下記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

証明書の種類	手数料	申請枚数	小計
成績証明書	200円	通	円
卒業証明書	100円	通	円
修了証明書(大学院・助産別科)	100円	通	円
英文卒業・修了証明書	500円	通	円
英文成績証明書	500円	通	円
学力に関する証明書(新法・旧法)	200円	通	円
	円	通	円
	円	通	円
合計		通	円

- ※ この委任状は、本人(代理人不可)がご記入ください。
- ※ この委任状を記入後、コピーまたはファックスされたものは委任状と認められません。
- ※ 代理人が来校する場合は、この委任状に加え、「本人の身分証明書のコピー」と「代理人の身分証明書」が必要です。

住基カード	運転免許証 資格確認書	パスポート 在留カード
-------	----------------	----------------