

この申込書を印刷、ご記入の上、卒業されたキャンパスの発行部署宛までご郵送ください。

(証明書申込書在中と明記してください)

通信教育課程卒業生の方はこちらの申込書は使用できません。

E-MAIL及びFAXでの申し込みは受け付けておりません。

申込日 年 月 日

フリガナ 在学時の氏名 <small>(証明書は在学時の氏名で発行)</small>	フリガナ 新姓	ローマ字 氏名	<small>*英文申請時は必ず記入(在学時のパスポートと同表記)</small>	
住所 (送付先)	〒			
日中の連絡先	TEL 携帯・自宅・会社			
生年月日	西暦 年 月 日			
在学時の学部・学科	学部		学科 コース	
学籍番号	(空欄可)			
入学年度	西暦 年 月 入学・編入学(○を付けてください)			
卒業年度	西暦 年 月 卒業・修了・退学・他 (○を付けてください)			
必要な証明書の 種類と枚数	証明書の種類	手数料	申請枚数	小計
	成績証明書	200円	通	円
	卒業証明書	100円	通	円
	修了証明書	100円	通	円
	英文卒業・修了証明書(大学院・助産別科)	500円	通	円
	英文成績証明書	500円	通	円
	学力に関する証明書(新法・旧法)	200円	通	円
		円	通	円
		円	通	円
	申請枚数・発行手数料 合計			通
発行手数料+返信用料金(430円) 合計				円
申請理由 <small>(理由に○を付けてください)</small>	就職・国試受験・資格・教職・留学・その他()			
提出先 : ※海外の機関に提出する場合は、国名・提出機関(外務省・大使館等)を詳細にご記入ください。 ※資格取得に関する証明書を申請する場合は、資格の種類、提出機関をご記入ください。 ※学力に関する証明書(教職)をご希望の方は新法か旧法を選択してください。 また、「免許状の種類(教科)」を備考欄にご記入ください。種類(教科)ごとに手数料がかかります。 例: 中学校教諭一種の保健体育を希望する場合→「中学校一種(保健体育)」「(新法)」 ※履修証明書(救急救命士)には本籍地を記載します。申請の際は備考欄に現在の本籍地をご記入ください。				
備考 <small>(連絡事項は こちらへ記入してください)</small>				

【記載事項・同封物に不備がある場合は、証明書の発行ができません】

* ご同封いただくもの = 下記3点

- 身分証明書のコピー (運転免許証・マイナンバーカード・資格確認書・パスポート・在留カードのいずれか)
- 発行手数料=現金のみ ※現金書留にて郵送してください。
- 返信用料金=430円 現金のみ (発行枚数にかかわらず一律レターパックライトにて発送いたします)
- ※ 提出先所定の用紙がある場合は、忘れずに同封してください。
- ※ 証明書は1通ごとに厳封いたします。
- ※ いただいた個人情報(本人確認および証明書発行の目的以外)では使用いたしません。
- ※ 発行手数料および郵便料金はお釣りの出ないようにご用意ください。

(事務処理欄)

身分証明	運転・マイナンバー・資格確認書・パスポート・在留・その他()		
現金(発行手数料+430円)	円	(不足	円)

証紙貼付