帝京平成大学

TEIKYO

2027年度

入学者選抜要項

はじめに P.1
入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） P.1

入学者選抜概要 P.2

助産別科 P.2
修了時に取得できる資格 P.2

出願手続 P.3

出願から入学手続まで P.3
出願に必要な書類 P.4
出願手続 P.5
インターネット出願の流れ P.6
受験料の支払い P.8
出願書類提出方法 P.8
受験上の注意 P.9

合格発表・入学手続 P.10

合格発表 P.10
入学手続 P.11
納付金 P.11

試験場の案内 P.12

試験場案内図 P.12

助産別科

はじめに

受験生の皆様へ

この入学者選抜要項には、出願手続から入学手続完了までのすべてが記載されています。まず一通り熟読し、そのうえで必要なページを読み返し、誤りのないよう出願を行ってください。
また、出願後、本人の入力ミス等による出願内容の変更は、いかなる場合もできませんので注意してください。

受験上の合理的配慮について

本学では、障がいのある受験生が、他の受験生と同様に能力を発揮できるよう、受験上の合理的配慮に関する申請を受け付けています。出願に先立ち、必ず入試課へご相談ください。
なお、以下のような配慮については、個別の状況に応じて検討いたします。
・別室での受験
・座席の配慮
・補助具（ルーペ、補聴器等）の使用許可
・試験監督者による口頭説明の補足（聴覚・視覚障害に応じて）
受験上の配慮を希望される場合は、診断書（原本）や配慮希望内容を記載した書面（メモ書き等）をご用意のうえ、出願開始の 2 週間前までに入試課へお問い合わせください。

外国籍受験生の皆様へ

外国籍を有する方は、通常の出願資格（P. 2 参照）を満たすほか、2027年 3 月31日（水）までに、以下のいずれかの条件を満たしている必要があります。
①「出入国管理及び難民認定法」に基づく在留資格「留学」を取得または更新できること
②高等教育機関において、必要な期間就学可能な在留資格等を有すること
③「永住者」または「定住者」の在留資格を有すること
在留資格「留学」を有する方、または入学にあたり在留資格「留学」を新規取得・更新もしくは「留学」へ変更する方は、本学の授業等が原則として日本語で行われるため、「日本語教育の参照枠」におけるB2 相当以上（日本語能力試験〈JLPT〉N2 総合得点112点以上、またはN1 総合得点100点以上）の日本語能力が必要です。
出願にあたっては、上記の日本語能力を証明する書類の提出が必要です。
なお、Ⅳ期入学者選抜については、入学までの在留資格取得に要する期間を考慮し、入学にあたり在留資格「留学」の新規取得または在留資格「留学」への変更が必要な方は出願できません。
外国籍を有する方の出願書類の詳細については、P. 4 をご確認ください。

お問い合わせ先　帝京平成大学 池袋キャンパス MiNoRiセントラル 入試課　TEL：03-5843-3200

「個人情報の取り扱いについて」
出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名、住所等）は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。
この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。業務委託にあたり、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

「安全保障輸出管理について」
帝京平成大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「帝京平成大学安全保障輸出管理規程」を定め、安全保障輸出管理を実施しています。そのため、入学に際して必要に応じて確認を行う場合があります。また、入学後においても、教育・研究活動等に際して確認を行う場合があります。確認の結果、法令等の規制に該当すると判断された場合は、希望する研究活動や教育内容の一部に制限が生じることがありますので、あらかじめご了承ください。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

【助産別科】

助産別科は、次のような学生を求める。

①助産師教育を学ぶ明確な動機と、強い意志を有している人
②助産師教育を学ぶにふさわしい基礎学力を身につけている人
③生命尊重を重んじ、人間を深く理解しようとする姿勢を有している人
④知的好奇心と探究心を備え、自ら主体的に学ぼうとする意欲を有している人
⑤豊かな心を持ち、協調性があり他者とコミュニケーションを取ろうとする姿勢を有している人

助産別科 入学者選抜概要

助産別科

修学キャンパス 千葉（2027年度）

1. 募集人員

Ⅰ期
Ⅱ期
Ⅲ期
Ⅳ期
20名

2. 出願資格

学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者で、2027年４月１日時点で看護師免許を有する女性または取得見込みの女性。

※外国籍を有する者は、P. 1「はじめに」の「外国籍受験生の皆様へ」に記載の出願条件もあわせてご確認ください。

●**看護師免許を取得見込みにより出願し、入学者選抜試験に合格した者が、2027年３月末日までに当該見込みを達成できなかった場合は、入学許可を取り消すことがあります。**

3. 試験日・試験場

試験区分	出願期間（出願期間内必着）	試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験場
Ⅰ期	2026年10月19日(月)～11月９日(月)	11月22日(日)	11月28日(土)	12月10日(木)	帝京平成大学 池袋キャンパス MiNoRiセントラル
Ⅱ期	2026年11月11日(水)～11月30日(月)	12月12日(土)	12月15日(火)	12月25日(金)	
Ⅲ期	2026年12月21日(月)～１月14日(木)	１月26日(火)	１月30日(土)	２月13日(土)	
Ⅳ期	2027年１月22日(金)～２月２日(火)	２月13日(土)	２月17日(水)	３月３日(水)	

※各試験区分において、出願期間最終日の出願登録は16:00までとなりますので、ご注意ください。

4. 選考方法

筆記試験・面接・書類審査を実施し総合的に判定します。

(1) **筆記試験** ①母性看護学（必須）
②選択科目：（基礎看護学、小児看護学）計２科目から１科目選択

(2) **面　　接** 10分程度

(3) **書類審査**

5. 時 間 割

9:00までに試験場に集合してください。
面接の終了時間は順番によって異なります。

受験上の注意	母性看護学	選択科目	昼食	面接
9:15～9:30	9:30～10:30	10:40～11:40	11:40～12:30	12:40～

※最終入室時間は試験開始20分後まで（9:50）となります。

※各自で昼食を用意してください。学生食堂は営業していません。

修了時に取得できる資格

・助産師国家試験受験資格
・受胎調節実地指導員資格
・新生児蘇生法（Aコース）修了認定

出願から入学手続まで

1	**事前準備** (P. 4 ～P. 5 参照)	■ 出願書類の準備 ■ メールアドレスの準備 ■ 顔写真データの準備
2	**インターネット出願登録** (P. 5 ～P. 7 参照)	■ 個人情報・顔写真データ・出願情報の登録 ■ インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順
3	**受験料の支払い** (P. 6 ～P. 8 参照)	■ インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順 ■ 受験料 ■ 受験料の支払い方法
4	**出願書類提出方法** (P. 8 参照)	■ 郵送による提出 ■ 直接来学による提出
5	**受験票の確認** (P. 8 参照)	■ 受験票の印刷
6	**受験上の注意** (P. 9 参照)	■ 試験場 ■ 集合時間 ■ 持参品 ■ 服装 ■ 試験中の注意
7	**合格発表** (P.10参照)	■ インターネットによる合否照会
8	**入学手続** (P.11参照)	■ 入学手続方法 ■ 納付金 ■ 入学許可の取り消しについて ■ 入学辞退手続

出願に必要な書類

・「本学ホームページより取得が必要」部分に○のある書類は、必要に応じて本学ホームページより取得してください。
・提出漏れ防止のため、「チェックリスト」欄を活用しながら書類を準備してください。
・間違いや不備のないよう、よく読み、提出する前に再度確認してください。
・提出書類をまとめる必要がある場合は、ホチキス留めはせず、クリップ等を使用してください。

《全員必須》

書類の種類		注意点	本学HPより取得が必要	チェックリスト
①	志願票	インターネット出願画面から出力・印刷の上、必ず封入してください。		□
②	志願者履歴書	本学ホームページより取得し、入力後、提出してください。	○	□
③	成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成し、**発行後３か月以内の厳封したもの。** ●出身看護学校（大学・短大・専門学校等）により作成、厳封された原本を提出してください。		□
④	卒業（見込）証明書	最終学歴校の学校長等が作成し、**発行後３か月以内の厳封したもの。** ●出身看護学校（大学・短大・専門学校等）により作成、厳封された原本を提出してください。		□

《該当者のみ》

書類の種類		注意点	本学HPより取得が必要	チェックリスト
⑤	看護師免許証、または看護師籍登録証の写し	A４サイズに縮小し、裏面に記載があれば両面ともコピーしてください。取得見込みの場合は、取得後、速やかに提出してください。		□
⑥	受験承諾書	出願時に在職中の方で、在職のまま入学を予定している場合には、勤務先所属長の「受験承諾書」を提出してください。 （所定用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷） 合格後、退職する予定の方は、志願者履歴書の特記事項にその旨を明記してください。	○	□
⑦	戸籍抄本	婚姻等により出願書類と現在の姓が異なる場合は、提出してください。		□
⑧	パスポートおよび在留カードのカラーコピー	**※日本国内に居住する外国籍の方のみ** 以下をカラーコピーし、提出してください。 ・パスポートの顔写真ページ（氏名、生年月日、パスポート番号等が記載されているページ） ・在留カードの両面（在留期間等および現住所が最新のもの）		□
⑨	留学生個人票	**※在留資格「留学」の方のみ** 本学ホームページより取得し、必要事項を入力のうえ、印刷して提出してください。	○	□
⑩	日本語能力試験結果	**※在留資格「留学」の方のみ** 日本語能力試験（N2 112点以上　または　N1 100点以上）合格を証明する合否結果通知書または証明書のコピーを提出してください。		□
⑪	在学中の日本国内教育機関の在学証明書または成績証明書等	**※在留資格「留学」の方のみ** 出願時に在籍している日本国内の教育機関が発行した在学証明書または成績証明書等（出席率が確認できるもの）を提出してください。		□
⑫	経費支弁書 （本学所定用紙）	**※在留資格「留学」の方のみ** 本学ホームページより取得し、黒のボールペンで必要事項を記入してください。必ず記入例を参照し、記入ミスのないようにしてください。	○	□
⑬	経費支弁能力証明関連書類	**※在留資格「留学」の方のみ** 経費支弁能力を証明する書類を提出してください。（本人または経費支弁者名義の残高証明書／年収証明書　等）		□
⑭	外国語で作成されている書類の日本語訳	外国語で作成されている書類には、原本に加え、必ず公的機関が発行した公印付きの日本語訳を提出してください。		□

※外国籍の方：外国籍を有する者
※在留資格「留学」の方：出願時点で在留資格「留学」を有する者、または2027年３月31日までに取得見込みの者

出願手続

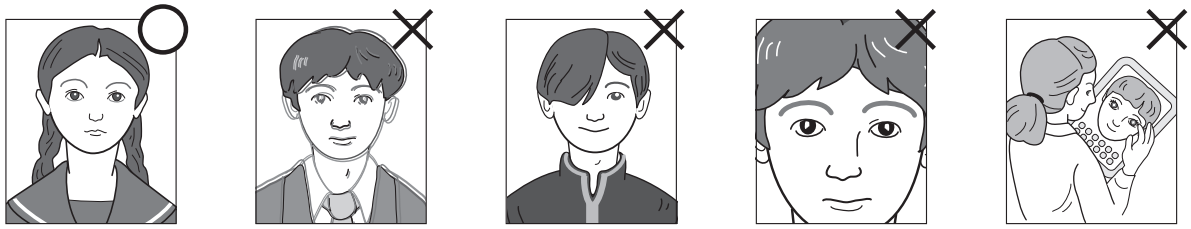
1. 事前準備

メールアドレスの準備

インターネット出願時にメールアドレスを登録していただきます。
登録したメールアドレスはマイページのログインIDとして使用し、また、出願完了や受験料入金完了をお知らせするメールを送りますので、普段から使用するメールアドレスを準備してください。

顔写真データの準備

顔写真は入学者選抜試験当日の本人確認用および**入学後の学生証用として使用します**。
一度登録された写真は変更できませんので、下記の「○良い例」を参考に、不備のないよう準備してください。
写真データのサイズは、100KB以上5MB以下となります。
※志願票に顔写真は表示されません。また、印刷した志願票に顔写真を貼付する必要はありません。



○良い例　×写りが不鮮明　×どちらかの目が隠れている　×顔の写りが大きすぎる　×アプリ等で顔を加工している

2. インターネット出願登録

個人情報・顔写真データ・出願情報の登録

以下のURLにアクセスしインターネット出願システムより、必要な情報を入力し、出願手続きを行ってください。
出願時の登録・入力ミスによる登録内容の変更は受け付けられませんので、ご注意ください。
※各試験区分において、出願期間最終日の出願登録は16:00までとなりますので、ご注意ください。

https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/

インターネット出願の流れ
受験料支払いの利用手順

1 ガイダンスサイトへアクセス

https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/

2 入学者選抜種別の選択・受験者情報の入力

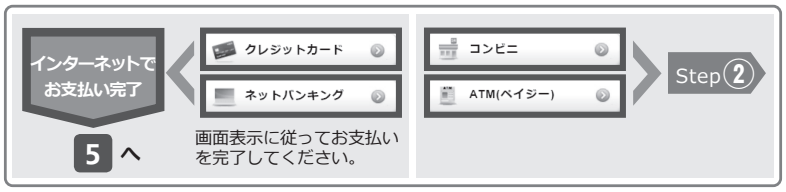
画面に従って必要な情報を入力してください。入力内容を間違えた場合は、始めからやり直してください。

3 支払い方法の選択

（受験料の他に、一件につきサービス利用料がかかります。）

Step ① 受験料の支払い方法を選択します。

「出願登録完了画面」あるいは「マイページの出願確認から表示される申し込み一覧画面」より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。



■クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

■ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step ② お支払い情報を確認します。

コンビニエンスストア・ATMでの支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

● コンビニエンスストア
コンビニエンスストア名を選択した後、**「お支払い情報取得ボタン」を押してください。**

■コンビニエンスストア

セブン－イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

● ATM（ペイジー）
画面表示に従い、**「お支払い情報取得ボタン」を押してください。**

■ATM（Pay-easy利用可能なATM）
ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など

次頁へ

4 受験料の支払い

選択した支払い方法で受験料を支払います。

3 のStep②で取得したお支払い情報を持参し、コンビニエンスストア（レジ、設置端末）・ATMにて受験料を支払います。
領収書は必ず受け取ってください。

コンビニエンスストア

セブン-イレブン
店頭レジ
- レジで「インターネット代金支払」と伝える
- 「払込票番号」を伝える
- レジで受験料を現金で支払う※
- 領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア
店頭レジ
- レジで「オンライン決済」と伝える
- タッチパネルに「お客様番号」を入力
- 支払い内容確認
- レジで受験料を現金で支払う※
- 領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ
Loppi
- 「各種番号をお持ちの方」を選択
- 「お支払い受付番号」を入力
- 「電話番号」を入力
- 支払い内容確認
- 発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、受験料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
- 取扱明細兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート
マルチコピー機
- 「代金支払い」を選択
- 「次へ」を選択
- 「番号入力画面」を選択
- 収納番号の左5桁「20020」を入力
- 「収納番号の右12桁」を入力
- 支払い内容確認
- 発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、受験料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
- 取扱明細兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート
クラブ ステーション
- 「インターネット受付各種代金お支払い」を選択
- 「お支払い受付番号」を入力
- 「電話番号」を入力
- 支払い内容確認
- 発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、受験料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
- 取扱明細兼領収書を必ず受け取る

ATM

Pay-easy 利用ATM
- 「税金・料金払い込み」など を選択
- 収納機関番号「58171」を入力
- 「お客様番号」を入力
- 「確認番号」を入力
- 支払い内容確認
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し支払う※
- 利用明細票を必ず受け取る

※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

サービス利用料について

※受験料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、サービス利用料がそれぞれ必要となります。

5 志願票・宛名ラベルの印刷

https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/

受験料納入が確認でき次第、入金確認メールを送信します。
メールに記載のURLからガイダンスサイトにアクセスし、志願票・宛名ラベルを印刷し、
市販の封筒（角形2号）に貼付けしてください。

（メールが届かない場合、上記URLからアクセスしてください。）

6 出願書類の提出

本要項P. 4 を参照し、必要な出願書類を確認してから入試課に提出してください。
出願書類は出願締切日必着です。

※今年度、本学への出願が２回目以降の場合、受験料の入金が完了した時点で出願完了となりますので、出願書類の再提出は不要です。

出 願 完 了

受験料の支払い

❶ 受験料

今年度の入学者選抜を２回以上出願する場合、２回目以降は受験料が軽減されます。

研究科	受　験　料	
	１回目	２回目
助産別科	35,000円	15,000円

※本学出身者は受験料が免除となりますので、手続方法について別途留意事項がございます。**受験料を納付する前**に必ず入試課に連絡してください。

❷ 受験料の支払い方法（受験料は出願期間内に納付してください）

コンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジー・ネットバンキングからの支払い
P.６～P.７「インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順」参照
なお、納付された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還できません。

出願書類提出方法

出願情報をインターネット上で登録し、受験料を納付したうえで、出願に必要な書類（P.４参照）を出願期間内に郵送または直接来学にて提出してください。

[重要]
出願後は、試験日を含む出願内容の変更はできません。また、いかなる場合においても、出願後の書類および受験料の返還はいたしません。
必ず、出願資格から入学手続に至るまでの諸要件を十分にご確認し・ご理解のうえで出願してください。

郵送による提出

出願書類は市販の角形２号封筒に入れ、インターネット出願システムのマイページからカラー印刷した「出願用宛名ラベル」を貼付のうえ、**簡易書留・速達郵便**で郵送してください。
※出願期間内必着です。**消印有効ではありません**のでご注意ください。

直接来学による提出

出願期間内に、出願書類を入試課へ持参してください。
受付時間　平日　9:00～16:00　　土曜日　9:00～12:00
※日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）の事務取扱はいたしません。
また、10/24、1/25～27は入館不可となるためご注意ください。

出願書類提出場所（地図はP.12参照）
池袋キャンパス　MiNoRiセントラル　入試課　〒170-8445　東京都豊島区東池袋２-51-４
※池袋キャンパス以外のキャンパスでは、出願受付は行っておりません。

受験票の確認

受験票の印刷

インターネット出願画面のマイページメニューの「オンライン受験票」より確認・印刷ができます。前日になっても受験票が確認できない場合は、入試課へ電話で照会してください。

●受験票に関するご注意
・記載内容に誤りがないか、必ずご確認ください（出願時の登録・入力ミスによる内容の変更はできません）。
・受験票には顔写真は表示されません。また、印刷した受験票に顔写真を貼付する必要もありません。
・受験票は試験当日に使用しますので、必ず持参してください。

受験上の注意

試験場

試験場は帝京平成大学**池袋キャンパス　MiNoRiセントラル**です。
※インターネット出願時は「東京試験場」と表示されますが、試験場は**池袋キャンパス　MiNoRiセントラル**のみです。

集合時間

集合時間は9:00です。机上に貼付された受験番号ラベルを確認のうえ着席し、試験監督者・係員の指示に従ってください。
なお、試験場は8:00開場です（8:00以前は入館できません）。
9:15から受験上の注意について伝達し、9:30から試験を開始します。
遅刻時の最終入室時刻は9:50までとなります。それ以降の入室は一切認めません。

持参品

① **受験票**
受験票は、インターネット出願画面のマイページメニューにある「オンライン受験票」をご自身で印刷して持参してください。試験場入室後は、机上に提示してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験当日に総合受付に申し出てください。

② **筆記用具**（定規・コンパス・下敷き等の使用は認めません）

③ **時計（時計機能のみのもの）**
- **辞書、電卓、通信端末等の機能を有するもの、またはそれらの機能の有無が判別しにくいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型の時計の使用は認めません。**
- **携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することはできません。携帯電話、スマートフォン等は必ず電源を切り、アラームを解除してかばんの中にしまってください。かばんは中身が見えないよう閉じ、椅子の下に置いてください。**
- **試験時間中に、携帯電話・スマートフォン・腕時計型端末等を机の上に置いたり、身につけていることが確認された場合は、不正行為とみなします。**
- 当日、時計の貸し出しはできません。

服装

服装については自由です。（例：スーツなど）

試験中の注意

①途中退出は認めません。体調不良等、やむを得ない事情の場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
②試験時間中に以下の不正行為または不正行為の疑いがあると判断された場合は、退室を命じ、失格となることがあります。
(1) 監督者の指示に従わないこと。
(2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用等）をすること。
(3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
(4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン・音楽プレーヤー等の電子機器類を使用（机上に置く等）、または身につけていること（面接控室等での待機時間を含む）。
(5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学者選抜の受験を認めません。
なお、その際に受験料の返還は行いません。

合格発表

合格発表は、発表日（13：00～）から入学手続締切日（～23：59）まで、インターネットによる合否照会を実施します。合否照会の方法については、下記をご参照ください。本学への電話等によるお問い合わせには応じることはできません。また、 操作ミス等によるトラブルについては、本学は一切責任を負いません。

インターネットによる合否照会

以下のURLにアクセスし、インターネット出願システムのマイページ「合否結果」からご確認ください。

https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/ （パソコン・スマートフォン共通）

●インターネットによる合否照会における結果表示について

合格の場合

不合格の場合

※画面は開発中のものであり、実際の操作画面と異なる可能性がございますので、ご了承ください。

入学手続

入学手続方法

入学手続は、インターネット出願システムのマイページ「入学手続き」にアクセスし、「納付金の納付」と「入学手続時情報の入力・手続書類の送付」を必ず行ってください。
入学手続締切日までに手続を行わない場合は、入学を許可しません。

1．合格された方は「入学手続き」内、「入学手続の手引き」、「入学手続ガイダンスページ」で手続方法をよく確認のうえ、間違いのないようにしてください。
2．入学手続締切日までに上記手続が完了していない場合は、当該合格者に入学の意思がないものとみなし、締切後の入学手続は一切受け付けません。
3．納付金の納付は半期分納付と年額納付が選択できます。
4．提出する入学手続書類は、入学手続締切日当日の消印有効とします。ただし、**卒業証明書と看護師免許状のコピーまたは看護師籍登録証のコピーは必着です**。なお、看護師免許状のコピーまたは看護師籍登録証のコピーの提出が期日に間に合わない場合は、看護師免許申請書（保健所の受付印が押印されたもの）のコピーを提出してください。
5．納付した納付金のうち入学金、および提出した書類は入学手続完了の有無にかかわらず返還しません。

●入学手続　※入学手続締切日（P. 2 参照）まで
⑴「入学手続き」にアクセスして、「入学手続時情報入力」に必要な項目を入力してください。
⑵「振込依頼書」をダウンロードして納付してください。金融機関領収印は締切日当日まで有効とします。
●入学後情報の入力　**※2027年 3 月31日（水）まで**
「入学手続き」にアクセスして、「入学後情報入力」に原則、全ての項目を入力してください。

納付金

・学内出身者は入学金を免除します。
・教科書等については、別途費用がかかります。　（単位：円）

区分	入学金	授業料	施設設備整備費	学生傷害保険料	合計（入学手続時）
	入学時のみ	半期分（年額）	半期分（年額）	入学時のみ	半期分納付の場合（年額納付の場合）
助産別科	400,000	600,000（1,200,000）	265,000（530,000）	1,000	1,266,000（2,131,000）

※上記以外に、入学後は実習等に関する経費（宿泊費等）として、30万円程度が追加で必要となります。

提携教育ローン	本学では、株式会社ジャックスの提携教育ローン制度を導入しております。 （照会先）・株式会社ジャックス　コンシュマーデスク　TEL.0120-338-817 ・本学ホームページ（https://www.thu.ac.jp/exam/expenses/loan）
国の教育ローン	株式会社日本政策金融公庫　教育ローンコールセンター　TEL.0570-008656　https://www.jfc.go.jp/

入学許可の取消しについて

本学の合格通知を受けた方であっても、入学手続き完了の有無にかかわらず、以下のいずれかに該当する事由（事実）が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

1．出願書類や提出書類等に虚偽の記載、重大な事実の隠蔽、その他の不正行為があった場合
2．入学者選抜試験において、不正行為（カンニング等）があった場合
3．2027年 3 月31日までに、本学が定める入学資格を満たしていることが確認できない場合（卒業証明書等の未提出、在留資格「留学」の取得が確認できない場合等）
4．入学前において、法令に違反する行為、社会秩序を著しく乱す行為、または本学の名誉もしくは信用を損なう行為があった場合
5．その他、本学の学生として不適当と認められる重大な事由がある場合

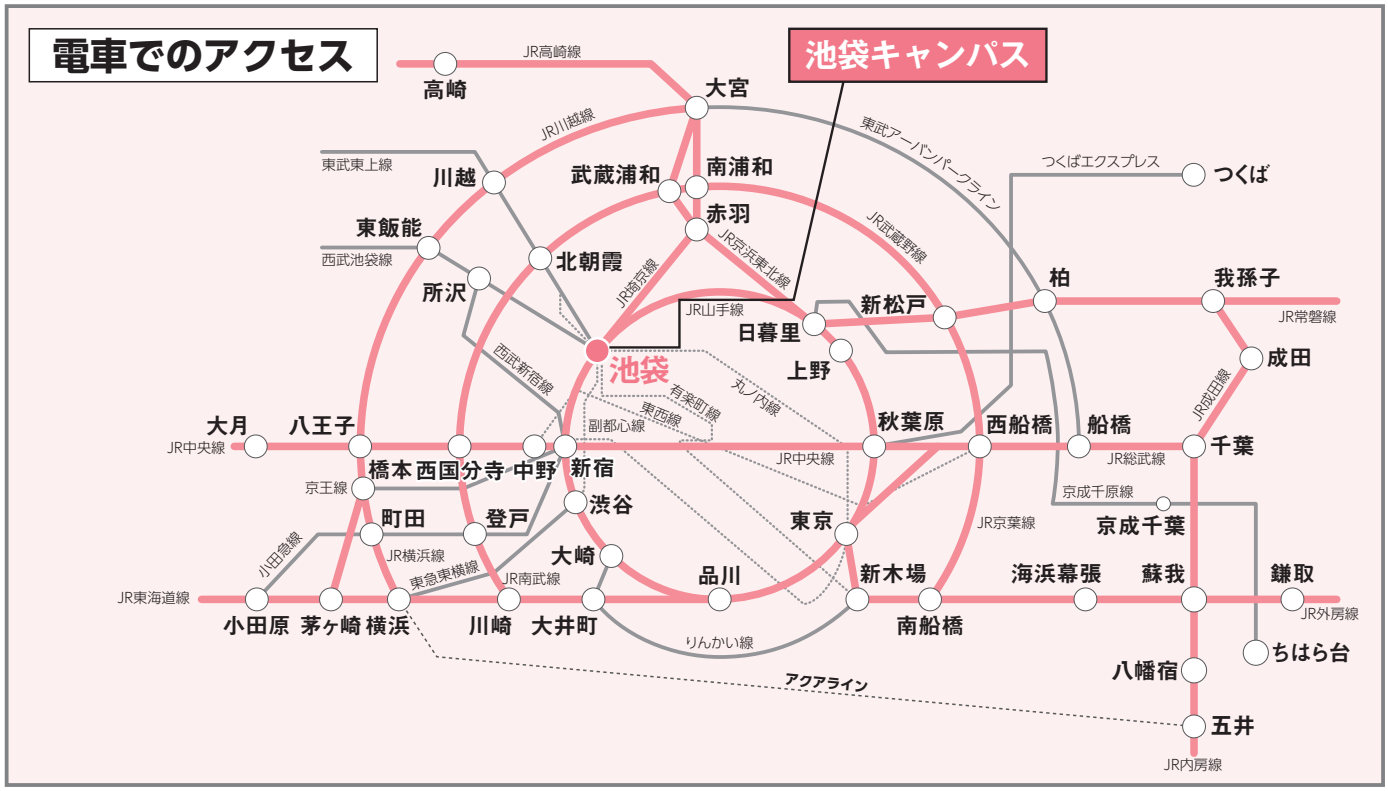
※上記事由により入学許可が取り消された場合、すでに納付された入学金および学費等は返還しません。

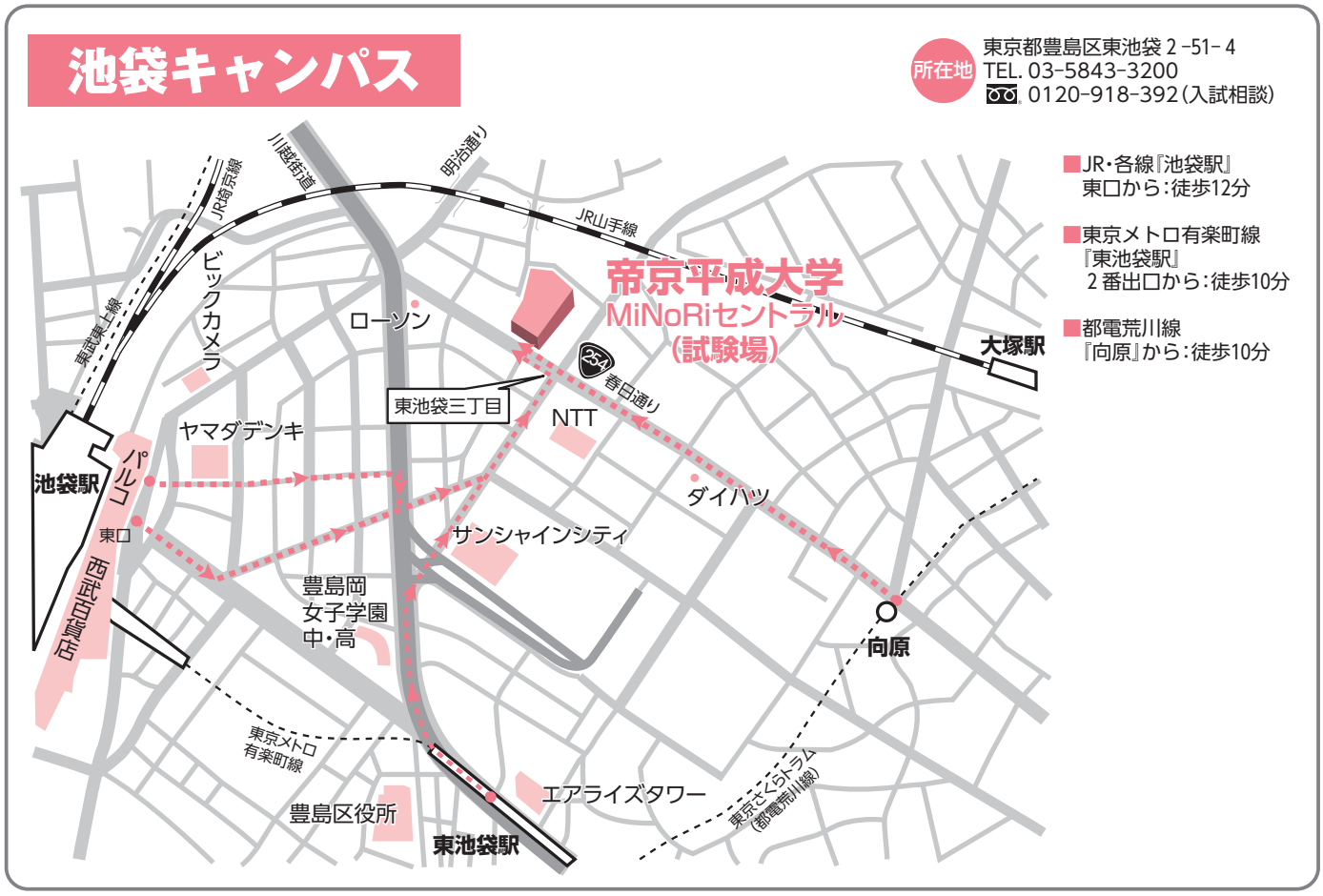
入学辞退手続

入学手続後に入学を辞退する方は、**2027年 3 月31日（水）16:00までに**入学手続ページ内の「入学辞退手続」ボタンから、入学辞退の申請手続を行ってください。手続完了後、入学金を除いた納付金の返還を受けることができます。
・入学辞退申請後の入学辞退の取消はできません。
・上記期限までに申し出のない場合、納付金は一切返還しません。
・納付金の返還は、申請日の翌月末に行います。

試験場案内図

事前の試験場の下見は、交通機関・道順・所要時間・試験場の位置を調べるにとどめてください。
試験場への立ち入りはできません。





TEIKYO

帝京平成大学 入試課

HP https://www.thu.ac.jp

お問い合わせ

入試相談 0120-918-392

TEL.03-5843-3200 FAX.03-5843-3210

池袋キャンパス 〒170-8445 東京都豊島区東池袋2-51-4

中野キャンパス 〒164-8530 東京都中野区中野4-21-2

千葉キャンパス※1（2026年度） 〒290-0193 千葉県市原市うるいど南4-1

千葉キャンパス※2（2027年度以降） 〒290-0192 千葉県市原市ちはら台西6-19

※1 2027年4月より「千葉スポーツキャンパス」へ名称変更予定です。

※2 2026年度以前の名称は「ちはら台キャンパス」です。