



2026年度

入学者選抜要項

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー).....	P.1
修了時に取得できる資格.....	P.1

入学者選抜概要 P.2

助産別科.....	P.2
-----------	-----

出願手続 P.3

出願から入学手続まで.....	P.3
出願に必要な書類.....	P.4
出願手続.....	P.5
受験料支払い.....	P.8
出願方法.....	P.8
受験上の注意.....	P.9

合格発表・入学手続 P.10

合格発表.....	P.10
入学手続.....	P.11
納付金.....	P.11

試験場の案内 P.12

試験場案内図.....	P.12
-------------	------

助産別科

入学者受入れの方針 (アドミSSION・ポリシー)

【助産別科】

助産別科は、次のような学生を求める。

- ①助産師教育を学ぶ明確な動機と、強い意志を有している人
- ②助産師教育を学ぶにふさわしい基礎学力を身につけている人
- ③生命尊重を重んじ、人間を深く理解しようとする姿勢を有している人
- ④知的好奇心と探究心を備え、自ら主体的に学ぼうとする意欲を有している人
- ⑤豊かな心を持ち、協調性があり他者とコミュニケーションを取ろうとする姿勢を有している人

修了時に取得できる資格

- ・助産師国家試験受験資格
- ・受胎調節実地指導員資格
- ・新生児蘇生法（Aコース）修了認定

助産別科 入学者選抜概要

修学キャンパス 千葉

助産別科

1. 募集人員

I 期
II 期
III 期
IV 期

20名

2. 出願資格

学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者で、2026年4月1日時点で看護師免許を有する女性または取得見込みの女性。

- 看護師免許を取得見込みにより出願し、入学者選抜試験に合格した者が、**2026年3月末日までに当該見込みを達成できなかった場合は、入学許可を取り消すことがあります。**

3. 試験日・試験場

試験区分	出願期間(出願期間内必着)	試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験場
I 期	2025年10月14日(火)～11月4日(火)	11月15日(土)	11月22日(土)	12月6日(土)	帝京平成大学 池袋キャンパス MiNoRiセントラル
II 期	2025年11月6日(木)～11月25日(火)	12月7日(日)	12月10日(水)	12月24日(水)	
III 期	2026年1月5日(月)～1月20日(火)	1月26日(月)	2月1日(日)	2月14日(土)	
IV 期	2026年1月29日(木)～2月10日(火)	2月20日(金)	2月25日(水)	3月11日(水)	

※各試験区分において、出願期間最終日の出願登録は16:00までとなりますので、ご注意ください。

4. 選考方法 筆記試験・面接・書類審査を実施し総合的に判定します。

- 筆記試験 ①母性看護学(必須)
②選択科目:(基礎看護学、小児看護学)計2科目から1科目選択
- 面接 10分程度
- 書類審査

5. 時間割 9:00までに試験場に集合してください。

面接の終了時間は順番によって異なります。

受験上の注意	母性看護学	選択科目	昼食	面接
9:15～9:30	9:30～10:30	10:40～11:40	11:40～12:30	12:40～

※最終入室時間は試験開始20分後まで(9:50)となります。

※各自で昼食を用意してください。学生食堂は営業していません。

6. 受験・修学における特別な配慮について

身体の機能に障がいがあり、受験及び修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち(遅くとも出願開始日の1週間前までに)入試課まで必ずご連絡ください。(TEL:03-5843-3200)

■ 出願から入学手続まで

1

事前準備

(P. 4～5 参照)

- 出願書類の準備
- メールアドレスの準備
- 顔写真データの準備

2

出願情報の登録

(P. 5～7 参照)

- 個人情報・顔写真データ・出願情報の登録

3

受験料支払い

(P. 8 参照)

- 受験料
- 受験料支払い方法

4

出願方法

(P. 8 参照)

- 郵送による出願
- 直接来学による出願

5

受験票の確認

(P. 8 参照)

- 受験票の印刷

6

受験上の注意

(P. 9 参照)

- 試験場
- 集合時間
- 持参品
- 服装
- 試験中の注意

7

合格発表

(P.10参照)

- インターネットによる合否照会

8

入学手続

(P.11参照)

- 入学手続方法
- 納付金
- 入学辞退手続

■ 出願に必要な書類

「本学HPより取得が必要」部分に○のある書類は、必要に応じて本学ホームページより取得してください。
間違いや不備のないよう、よく読み、提出する前に再度確認してください。

《全員必須》

書類の種類	注意点	本学HPより取得が必要	チェックリスト
① 志願票	インターネット出願画面から出力・印刷の上、必ず封入してください。	/	<input type="checkbox"/>
② 志願者履歴書	本学ホームページより取得し、入力後、提出してください。	○	<input type="checkbox"/>
③ 成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成し、 発行後3か月以内の厳封したもの。 ● 出身看護学校(大学・短大・専門学校等)により作成、厳封された原本を提出してください。	/	<input type="checkbox"/>
④ 卒業(見込)証明書	最終学歴校の学校長等が作成し、 発行後3か月以内の厳封したもの。 ● 出身看護学校(大学・短大・専門学校等)により作成、厳封された原本を提出してください。	/	<input type="checkbox"/>

《該当者のみ》

書類の種類	注意点	本学HPより取得が必要	チェックリスト
⑤ 看護師免許証、または看護師籍登録証の写し	A4サイズに縮小し、裏面に記載があれば両面ともコピーしてください。取得見込みの場合は、取得後、速やかに提出してください。	/	<input type="checkbox"/>
⑥ 受験承諾書	出願時に在職中の方で、在職のまま入学を予定している場合には、勤務先所属長の「受験承諾書」を提出してください。 (所定用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷) 合格後、退職する予定の方は、志願者履歴書の特記事項にその旨を明記してください。	○	<input type="checkbox"/>
⑦ 戸籍抄本	婚姻等により出願書類と現在の姓が異なる場合は、提出してください。	/	<input type="checkbox"/>

出願手続

1. 事前準備

● メールアドレスの準備

インターネット出願時にメールアドレスを登録していただきます。

登録したメールアドレスはマイページのログインIDとして使用し、また、出願完了や受験料入金完了をお知らせするメールを送りますので、普段から使用するメールアドレスを準備してください。

● 顔写真データの準備

顔写真は入学者選抜試験当日の本人確認用および**入学後の学生証用として使用します。**

一度登録された写真は変更できませんので、下記の「○良い例」を参考に、不備のないよう準備してください。

写真データのサイズは、100KB以上5MB以下となります。

※志願票に顔写真は表示されません。また、印刷した志願票に顔写真を貼付する必要はありません。



○良い例



×写りが不鮮明



×どちらかの目が隠れている



×顔の写りが大きすぎる



×アプリ等で顔を加工している

2. 出願情報の登録

● 個人情報・顔写真データ・出願情報の登録

以下のURLにアクセスし、必要な情報を入力し、出願手続をしてください。出願時の記載・入力ミスによる記載内容の変更は受け付けられませんのでご注意ください。

※各試験区分において、出願期間最終日の出願登録は16:00までとなりますので、ご注意ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/>

インターネット出願の流れ 受験料支払いの利用手順

1

ガイダンスへアクセス

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/>

2

入学者選抜種別の選択・受験者情報の入力

画面に従って必要な情報を入力してください。入力内容を間違えた場合は、始めからやり直してください。

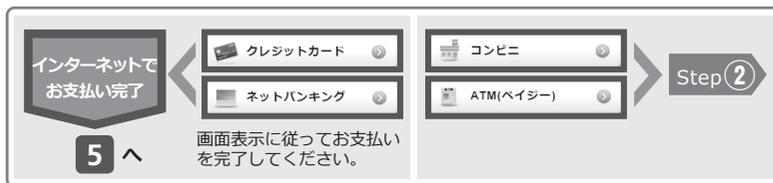
3

支払い方法の選択

(受験料の他に、一件につきサービス利用料がかかります。)

Step ① 受験料の支払い方法を選択します。

「出願登録完了画面」あるいは「マイページの出願確認から表示される申し込み一覧画面」より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。



■クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

■ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step ② お支払い情報を確認します。

コンビニエンスストア・ATMでの支払いに必要なお支払い情報取得します。
お支払い情報は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- コンビニエンスストア
コンビニエンスストア名を選択した後、「お支払い情報取得ボタン」を押してください。



■コンビニエンスストア



セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

- ATM (ペイジー)

画面表示に従い、「お支払い情報取得ボタン」を押してください。



■ATM (Pay-easy利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



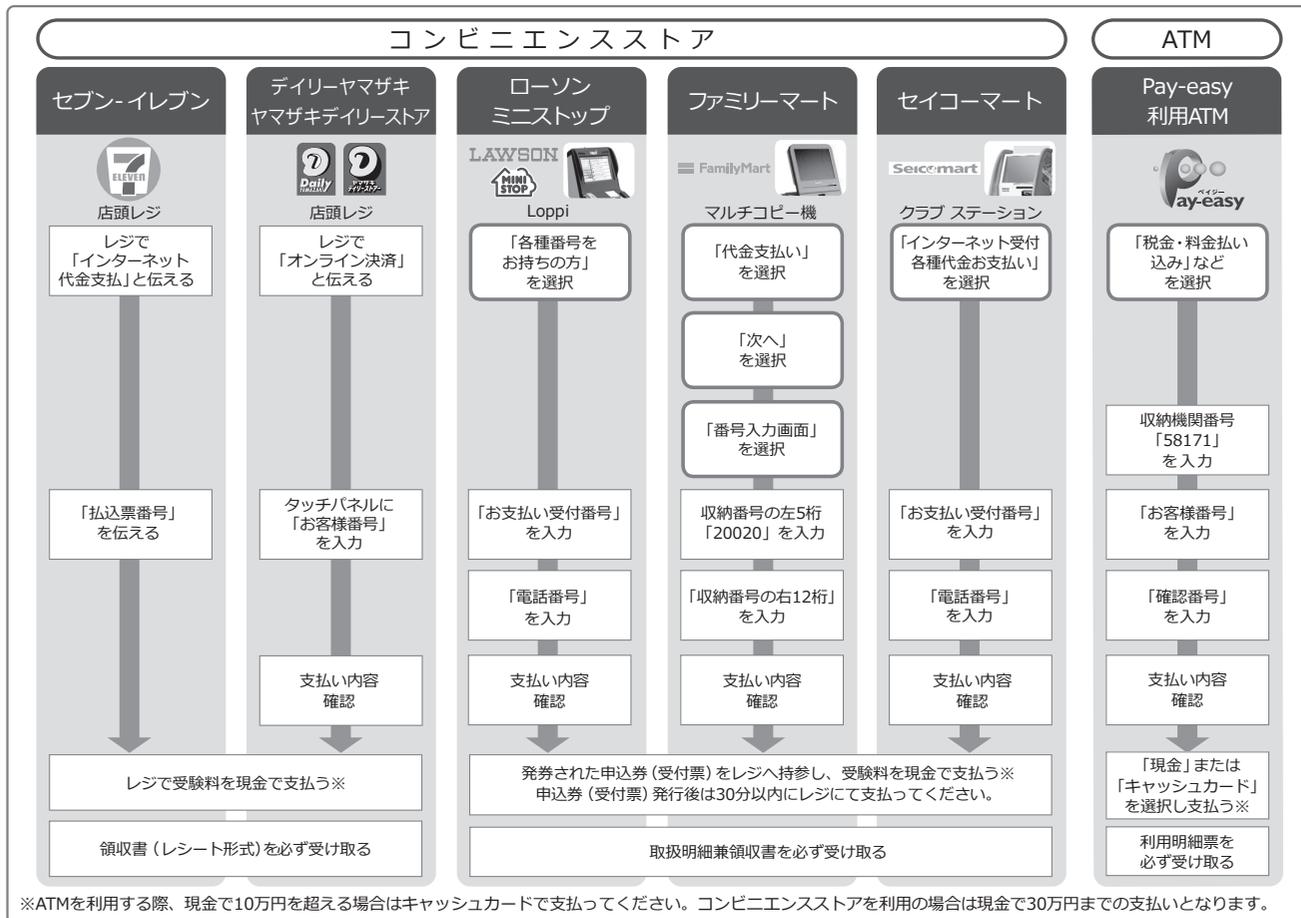
次頁へ

4

受験料の支払い

選択した支払い方法で受験料を支払います。

3のStep②で取得したお支払い情報を持参し、コンビニエンスストア（レジ、設置端末）・ATMにて受験料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。



サービス利用料について

※受験料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、サービス利用料がそれぞれ必要となります。

5

志願票・宛名ラベルの印刷

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/>

受験料納入が確認でき次第、入金確認メールを送信します。

メールに記載のURLからガイダンスサイトにアクセスし、志願票・宛名ラベルを印刷し、市販の封筒（角形2号）に貼付けしてください。

（メールが届かない場合、上記URLからアクセスしてください。）

6

出願書類の提出

本要項P.4を参照し、必要な出願書類を確認してから入試課に提出してください。

出願書類は出願締切日必着です。

※今年度、本学への出願が2回目以降の場合、受験料の入金が完了した時点で出願完了となりますので、出願書類の再提出は不要です。

出願完了

受験料支払い

① 受験料

今年度の入学者選抜を2回以上出願する場合、2回目以降は受験料が軽減されます。

研究科	受験料	
	1回目	2回目
助産別科	35,000円	15,000円

※本学出身者は受験料が免除となりますので、手続方法について別途留意事項がございます。受験料を納付する前に必ず入試課に連絡してください。

② 受験料支払い方法（受験料は出願期間内に納付してください）

コンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジー・ネットバンキングからの支払い

P.6～P.7「インターネット出願の流れ・受験料支払いの利用手順」参照

なお、納付された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還できません。

出願方法

出願後は選択科目および試験日等の変更はできません。また、いかなる場合も出願後の書類ならびに受験料の返還はいたしませんので、出願資格から入学手続にいたる諸要件を十分確認し、理解したうえで出願してください。

● 郵送による出願

出願書類は市販の角形2号封筒に入れ、インターネット出願システムのマイページからカラー印刷した「出願用宛名ラベル」を貼付のうえ、簡易書留・速達郵便で郵送してください。

※出願期間内必着です。消印有効ではありませんのでご注意ください。

● 直接来学による出願

受験料の支払いを済ませてから、出願書類を池袋キャンパス入試課へ出願期間内に持参してください。

受付時間 平日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:00

※日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）の事務取扱はいたしません。

また、10/18は入館不可となるためご注意ください。

提出場所（地図はP.12参照）

池袋キャンパス MiNoRiセントラル 入試課 〒170-8445 東京都豊島区東池袋2-51-4

※池袋キャンパス以外のキャンパスでは、出願受付は行っていません。

受験票の確認

受験票の印刷

インターネット出願画面のマイページメニューの「オンライン受験票」より確認・印刷ができます。前日になっても受験票が確認できない場合は、池袋キャンパス入試課へ電話で照会してください。

● 受験票に関するご注意

- ・記載内容に誤りがないか、必ずご確認ください（出願時の記載・入力ミスによる内容の変更はできません）。
- ・受験票には顔写真は表示されません。また、印刷した受験票に顔写真を貼付する必要もありません。
- ・受験票は試験当日に使用しますので、必ず持参してください。

受験上の注意

試験場

試験場は帝京平成大学池袋キャンパス MiNoRiセントラルです。

※インターネット出願時は「東京試験場」と表示されますが、試験場は池袋キャンパス MiNoRiセントラルのみです。

集合時間

集合時間は9:00です。机の上に貼付された受験番号ラベルを確認のうえ着席し、試験監督者・係員の指示に従ってください。なお、試験場は8:00開場です（8:00以前は入館できません）。

9:15から受験上の注意について伝達し、9:30から試験を開始します。

遅刻時の最終入室時刻は9:50までとなります。それ以降の入室は一切認めません。

持参品

① 受験票

受験票は、インターネット出願画面のマイページメニューにある「オンライン受験票」をご自身で印刷して持参してください。試験場入室後は、机の上に提示してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験当日に総合受付に申し出てください。

② 筆記用具（定規・コンパス・下敷き等の使用は認めません）

③ 時計（時計機能のみのもの）

- 計算機能・辞書機能を有する時計、腕時計型端末等の使用は認めません。当日身につけていることがわかった場合、不正行為となります。
- 携帯電話、スマートフォン等は必ず電源を切り、アラームを解除してかばんに入れてください。かばんは中身が見えないよう閉じ、椅子の下に入れてください。また、これらを時計として使用することはできません。また、携帯電話を試験時間中に机に置いたり、身につけていることがわかった場合、不正行為となります。
- 当日、時計の貸し出しはできません。

服装

服装については自由です。（例：スーツなど）

試験中の注意

- ① 途中退出は認めません。体調不良等、やむを得ない事情の場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- ② 試験時間中に以下の不正行為または不正行為の疑いがあると判断された場合は、退室を命じ、失格となることがあります。
 - (1) 監督者の指示に従わないこと。
 - (2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用等）をすること。
 - (3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
 - (4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類を使用（机の上に置く等）したり、身につけていること（面接控室等での待機時間を含む）。
 - (5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学者選抜の受験を認めません。なお、その際に受験料の返還は行いません。

合格発表

合格発表は、発表日（13：00～）から入学手続締切日（～23：59）まで、インターネットによる合否照会を実施いたします。合否照会の方法については、下記をご参照ください。本学への電話等によるお問い合わせには応じることはできません。また、操作ミス等によるトラブルについては、本学は一切責任を負いません。

● インターネットによる合否照会

以下のURLにアクセスし、インターネット出願システムのマイページ「合否結果」からご確認ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-thu/>（パソコン・スマートフォン共通）

● インターネットによる合否照会における結果表示について

合格の場合



不合格の場合



※画面は開発中のものであり、実際の操作画面と異なる可能性がありますので、ご了承ください。

入学手続

● 入学手続方法

入学手続は、インターネット出願システムのマイページ「入学手続き」にアクセスし、「納付金の納付」と「入学手続時情報の入力・手続書類の送付」を必ず行ってください。

入学手続締切日までに手続を行わない場合は、入学を許可しません。

1. 合格された方は「入学手続き」内、「入学手続の手引き」、「入学手続ガイダンスページ」で手続方法をよく確認のうえ、間違いのないようにしてください。
2. 入学手続締切日までに上記手続が完了していない場合は、当該合格者に入学の意思がないものとみなし、締切後の入学手続は一切受け付けません。
3. 納付金の納付は半期分納付と年額納付が選択できます。
4. 提出する入学手続書類は、入学手続締切日当日の消印有効とします。ただし、**卒業証明書と看護師免許状のコピーまたは看護師籍登録証のコピーは必着です。**
5. 納付した納付金のうち入学金、および提出した書類は入学手続完了の有無にかかわらず返還しません。

● 入学手続 ※入学手続締切日 (P.2 参照) まで

- (1) 「入学手続き」にアクセスして、「入学手続時情報入力」に必要な項目を入力してください。
- (2) 「振込依頼書」をダウンロードして納付してください。金融機関領収印は締切日当日まで有効とします。

● 入学後情報の入力 ※2026年3月31日(火) まで

「入学手続き」にアクセスして、「入学後情報入力」に原則、全ての項目を入力してください。

納付金

- ・ 学内出身者は入学金を免除します。
- ・ 教科書等については、別途費用がかかります。 (単位：円)

区分	入学金	授業料	施設設備整備費	学生傷害保険料	合計(入学手続時)
	入学時のみ	半期分 (年額)	半期分 (年額)	入学時のみ	半期分納付の場合 (年額納付の場合)
助産別科	400,000	600,000 (1,200,000)	265,000 (530,000)	1,000	1,266,000 (2,131,000)

※上記以外に、入学後は実習等に関する経費(宿泊費等)として、30万円程度が追加が必要となります。

提携教育ローン

本学では、株式会社ジャックスの提携教育ローン制度を導入しております。
(照会先)・株式会社ジャックス コンシューマーデスク TEL.0120-338-817
・本学ホームページ (<https://www.thu.ac.jp/exam/expenses/loan>)

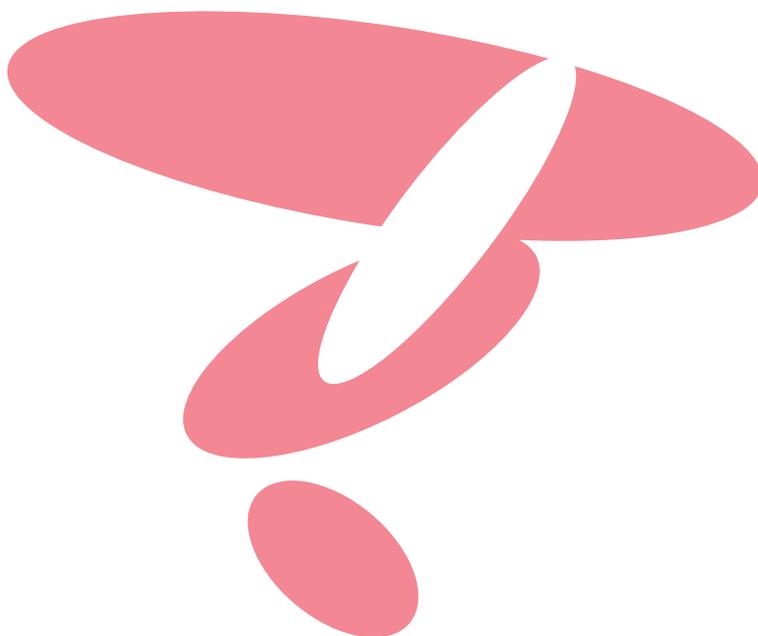
国の教育ローン

株式会社日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター TEL.0570-008656 <https://www.jfc.go.jp/>

● 入学辞退手続

入学手続後に入学を辞退する方は、**2026年3月31日(火) 16:00までに**入学手続ページ内の「入学辞退手続」ボタンから、入学辞退の申請を行ってください。入学金を除いた納付金の返還を受けることができます。

- ・ 入学辞退申請後の入学辞退の取消はできません。
- ・ 上記期限までに申し出のない場合、納付金は一切返還しません。
- ・ 納付金の返還は、申請日の翌月末に行います。



TEIKYO

帝京平成大学 入試課

HP <https://www.thu.ac.jp>

お問い合わせ

入試相談 ☎ 0120-918-392

TEL.03-5843-3200

池袋キャンパス 〒170-8445 東京都豊島区東池袋2-51-4

中野キャンパス 〒164-8530 東京都中野区中野4-21-2

千葉キャンパス 〒290-0193 千葉県市原市うるいど南4-1

ちはら台キャンパス* 〒290-0192 千葉県市原市ちはら台西6-19

*2026年度まで校舎の建て替えを行います。

「個人情報の取り扱いについて」

出願においてお知らせいただいた個人情報(氏名、住所等)は本学におきまして入学案内、入学者選抜に関する業務を行うために利用します。

この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者(以下、「受託業者」という)にて行います。業務委託にあたり、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供する事があります。